

Dyrektor Naczelny
Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi
ogłasza nabór na stanowisko
Głównego Księgowego

Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi

Kandydat powinien spełniać wymagania kwalifikacyjne zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270) tj.:

Wymagania niezbędne:

1. Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego.
2. Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
5. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) Ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
 - 2) Ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości;
 - 3) Jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) Posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

Pożądane umiejętności i kwalifikacje do pracy na stanowisku głównego księgowego to:

1. Doświadczenie zawodowe w służbach finansowych – minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierownika działu.
2. Znajomość ustawy o działalności leczniczej.
3. Znajomość ustawy o rachunkowości.
4. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
5. Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Znajomość ustaw regulujących kwestie podatkowe.
7. Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS OFFICE oraz programów finansowo – księgowych.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Umiejętność zarządzania pracą zespołu.

Wymagania preferowane:

1. Zdolność analitycznego myślenia.
2. Dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe.
3. Umiejętność sporządzania pism urzędowych.
4. Doświadczenie zawodowe w dziale księgowości podmiotu leczniczego.
5. Znajomość programu InfoMedica.
6. Umiejętność pracy pod presją czasu.
7. Umiejętność sporządzania pism urzędowych, projektów aktów normatywnych.
8. Wysoka kultura osobista.

Ogólny zakres obowiązków:

1. Prowadzenie rachunkowości na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z przepisami podatkowymi (odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo – podatkowe), w tym między innymi:
 - 1) Nadzór i kontrola nad prawidłowością prowadzenia ksiąg rachunkowych, obiegiem dokumentów księgowych, terminowością regulowania zobowiązań finansowych oraz egzekwowaniem należności;
 - 2) Odpowiedzialność za zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym placówki;
 - 3) Kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 4) Sporządzanie rzetelnie i terminowe wykonywanie wszelkich sprawozdań finansowych;
 - 5) Opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi dotyczących spraw ekonomiczno-finansowych i księgowych, oraz opiniowanie projektów innych komórek organizacyjnych;
 - 6) Weryfikowanie pod względem księgowym projekty umów;
 - 7) Rzetelne i terminowe wykonywanie wszelkich sprawozdań finansowych;
 - 8) Kontrola dokumentów wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, weksle itp.) pod względem ich prawidłowości i rzetelności wykonania;
 - 9) Prowadzenie dokumentacji rozliczeń z bankami, ZUS, US i innymi instytucjami;
 - 10) Prowadzenie dokumentacji finansowych rozliczeń pracowniczych;
 - 11) Ewidencjonowanie pod względem księgowym przyjęcia i wydawania środków trwałych;
 - 12) Nadzorowanie wykonywanych inwentaryzacji i wybrakowanych środków trwałych;
 - 13) Stała współpraca ze służbami finansowymi organu założycielskiego WSRM w Łodzi;
 - 14) Współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie ochrony mienia;
 - 15) Stała współpraca ze służbami finansowymi organu założycielskiego WSRM w Łodzi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko Głównego księgowego.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
3. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska.
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata – kopie tych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez samego kandydata.

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi” w Sekretariacie WSRM w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 137/141 lub przesać na adres Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi: 90-302 Łódź ul. Sienkiewicza 137/141 w terminie do 31.10.2024r.

Inne informacje:

1. O zachowaniu terminu wskazanego w ogłoszeniu decyduje data i godzina wpływu a nie nadania, oferty złożone po terminie odsyłane będą do nadawcy.
2. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Kandydaci nie spełniający warunków nie będą o tym informowani.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez kandydatów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników naboru, po tym terminie zostaną zniszczone.

p.o. Dyrektora Naczelnego WSRM w Łodzi
Bogusław Tyka
/dokument podpisany elektronicznie/