

UMOWA

KOORDYNATOR MEDYCZNY ZESPOŁÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

nr ../.../...../2026

zawarta w Łodzi, dnia roku

pomiędzy **Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wareckiej 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądu pod numerem KRS: 0000129181 i reprezentowaną przez **Dyrektora Naczelnego WSRM w Łodzi Bogusława Tykę**, zwaną dalej w treści umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**,

a

..... (Imię i nazwisko), zamieszkałym(tą) w
.....(tutaj miasto, ulica, numer domu i lokalu), numer PESEL, NIP:
....., REGON:, posiadającym(cą) kwalifikacje zawodowe do wykonywania
zawodu ratownika medycznego/pielęgniarki systemu potwierdzone dyplomem nr i
wykonującym(cą) działalność gospodarczą pn. (nazwa firmy)
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym(ną) dalej w treści
umowy **PRZYJMĄCYM ZAMÓWIENIE**

wybranym w trybie postępowania konkursowego na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 450) oraz art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 146) – strony składają zgodne oświadczenia woli co do zawarcia umowy w w/w trybie o następującej treści:

§1

1. *Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń przez Koordynatora Medycznego Zespołów Ratownictwa.*
2. Udzielania świadczeń polega na koordynowaniu działania zespołów ratownictwa medycznego oraz koordynowaniu udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód medyczny zgodnie z załącznikiem nr 1 (dalej również jako Usługa) w.....
3. Przy wykonywaniu usług określonych w ust. 1, *Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w zakresie wyboru metody i zakresu wykonywania Usług.*

§2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia Usług będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie niemożności udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zgłosić tę okoliczność Udzielającemu zamówienie i wskazać zastępcę zapewniającego prawidłowe wykonanie Umowy.
3. Zastępca nie posiada żadnych roszczeń względem Udzielającego zamówienie w związku z pełnieniem opisanego zastępstwa, a wszelkie rozliczenia z tego tytułu dokonuje z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości za szkody, jakie poniesie lub mógłby ponieść Udzielający zamówienie w związku z brakiem świadczenia Usług.
5. Strony mogą w drodze porozumienia ustalić brak obowiązku ustanowienia zastępcy przez Przyjmującego Zamówienie. W takim przypadku wynagrodzenie Przyjmującego podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu, ustalonego w oparciu o liczbę dni nieświadczenia Usług w danym miesiącu kalendarzowym.

§3

1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do stosowania obowiązujących standardów aktualnej wiedzy medycznej, w tym środków farmaceutycznych i wyrobów medycznych określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. *Przyjmujący zamówienie* podczas świadczenia Usług zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej i roboczej. Zapewnienie odzieży ochronnej i roboczej leży wyłącznie po stronie *Przyjmującego Zamówienie*.

§4

1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących postępowania w przypadku podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej lub zakażenia oraz w przypadku stwierdzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* (Dz.U. z 2024, poz. 924)
2. Właścicielem dokumentacji medycznej jest *Udzielający zamówienia*. Udostępnianie dokumentacji medycznej *Przyjmującemu zamówienie* następuje wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 581)a, ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 roku *o systemie informacji w ochronie zdrowia* (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 302), oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku *w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u *Udzielającego zamówienia*.

3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych)* (Dz.U.U.E. L119/1), w tym instrukcji obowiązujących u *Udzielającego zamówienia*.
4. *Przyjmujący zamówienie* ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z tą umową, a szczególnie zachowania i ochrony tajemnicy służbowej, zawodowej, gospodarczej oraz innych informacji i danych stanowiących tajemnicę *Udzielającego Zamówienie*.

§5

1. *Przyjmujący zamówienie* w czasie świadczenia usług nie może świadczyć usług innych niż określone w umowie, nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i pozamedyczne oraz świadczyć dla nich pracy, a w szczególności nie może prowadzić działalności na rzecz firm ubezpieczeniowych, odszkodowawczych oraz polecać zakładów pogrzebowych..
2. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do stosowania procedur systemu zarządzania jakością przyjętych u *Udzielającego zamówienia*.

§6

1. *Udzielający zamówienia* zastrzega sobie prawo żądania od *Przyjmującego zamówienie* zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia umożliwiające wykonywanie niniejszej umowy. Koszt wykonania badań lekarskich niezbędnych do wydania zaświadczenia lekarskiego obciąża w całości *Przyjmującego zamówienie*.

§7

1. *Przyjmujący zamówienie* przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez *Udzielającego zamówienie*, który zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości świadczenia Usług, w szczególności w zakresie optymalnej koordynacji funkcjonowania zespołów ratownictwa
2. *Przyjmujący Zamówienie* jest zobowiązany stosować się do wskazówek *Udzielającego Zamówienie* co do sposobu wykonania przedmiotu Umowy. Zalecenia kierowane do *Przyjmującego Zamówienie* mają charakter wskazówek merytorycznych i udzielane są ze względu na wypełnianie przez *Przyjmującego Zamówienie* czynności na rzecz *Udzielającego Zamówienie*

3. Przyjmujący Zamówienie podlega kontroli trzeźwości oraz obecności środków psychoaktywnych w organizmie na zasadach przewidzianych w procedurze kontroli trzeźwości obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.

§8

1. *Przyjmujący zamówienie* ponosi pełną odpowiedzialność w związku z nienależytym wykonaniem Usług.
2. *Udzielającemu zamówienia* przysługuje od *Przyjmującego zamówienie* roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłacanej przez *Udzielającego zamówienia* osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez *Przyjmującego zamówienie* lub kwoty, której *Udzielający zamówienia* nie uzyskał lub musiał zapłacić podmiotowi finansującemu świadczenia zdrowotne w związku z nienależytym świadczeniem usług przez *Przyjmującego zamówienie*.

§9

1. *Udzielający zamówienia* udostępni *Przyjmującemu zamówienie*:
 - a) środki farmaceutyczne, materiały i wyroby medyczne, zgodnie z obowiązującymi standardami niezbędne do świadczenia Usług;
 - b) miejsce wypoczynkowe w pomieszczeniach socjalnych, w miarę istniejących warunków lokalowych, chyba że *Udzielający zamówienie* nie ma możliwości udostępnienia takiego pomieszczenia – wówczas *Przyjmującemu zamówienie* nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia;
 - c) dostęp do systemów teleinformatycznych *Udzielającego zamówienia* po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, przy czym ich brak lub utrata uniemożliwia świadczenie usług na podstawie niniejszej umowy.
2. Korzystanie z rzeczy i środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług określonych niniejszą umową oraz w sposób odpowiadający ich właściwościom, przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i nie obejmuje możliwości korzystania z nich przez osoby trzecie.
3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązany jest do natychmiastowego informowania *Udzielającego zamówienie* o każdym stwierdzonym fakcie zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy określonych w ust. 1.

§10

1. Współpraca pomiędzy Stronami odbywa się z poszanowaniem wewnętrznych procedur ustalonych u *Udzielającego Zamówienie* w celu zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do korzystania i bieżącego zapoznawania się z informacjami/dokumentami umieszczanymi w serwisach teleinformatycznych

udostępnionych przez pracodawcę, w szczególności w Strefie Personelu a w sprawach służbowych korzystać wyłącznie z adresu poczty elektronicznej udostępnionego przez Udzielającego Zamówienie na serwerach WSRM.

3. Wiadomości przesłane Przyjmującemu zamówienie na adres poczty elektronicznej udostępniony przez Udzielającego Zamówienie na serwerach WSRM, uznaje się za skutecznie doręczone maksymalnie po upływie 7 dni od wysłania na skrzynkę e-mail Przyjmującego Zamówienie.

§11

1. Ustala się następujące wynagrodzenie za świadczenie usług:
 - a) zł za świadczenie Usług, za każdy (jeden) zespół ratownictwa medycznego

§12

1. Należności wypłacane będą za okresy miesięczne. Podstawą do obliczenia i zapłaty należności będzie faktura/rachunek wystawiony przez *Przyjmującego zamówienie*.
 2. W fakturze, o której mowa w ust. 1 wyszczególnione będą:
 - a) data wystawienia faktury;
 - b) data dokonania lub zakończenia usługi w danym miesiącu;
 - c) numer kolejny faktury;
 - d) NIP *Udzielającego zamówienia* i *Przyjmującego zamówienie*;
 - e) formę płatności;
 - f) termin zapłaty wynikający z obowiązującej umowy;
 - g) cenę jednostkową usługi;
 - h) zakres wykonywanych usług (miarę i ilość/-);
 - i) kwota należności ogółem;
 - j) numer rachunku bankowego *Przyjmującego zamówienie*;
 - k) numer umowy zawartej pomiędzy *Udzielającym zamówienie* i *Przyjmującym zamówienie*;
 - l) podstawę zwolnienia z VAT, tj. wskazanie konkretnego przepisu ustawy albo aktu wydanego, na podstawie którego podatnik stosuje zwolnienie od podatku (np. art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o VAT, art. 43 ust. 18a ustawy o VAT lub art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy o VAT);
1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się dostarczyć *Udzielającemu zamówienie* fakturę najpóźniej do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
 2. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez *Przyjmującego zamówienie* na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego *Udzielającego zamówienia*. W przypadku wystawienia faktury przed zakończeniem okresu

rozliczeniowego, termin płatności liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, o ile faktura została wystawiona prawidłowo.

3. Strony przyjmują do wiadomości, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego faktury ustrukturyzowane wystawiane są oraz udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Wykonawca akceptuje doręczanie oraz odbiór faktur za pośrednictwem systemu KSeF, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
4. **Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienie przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.**
5. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj. :
 - a) tryb offline²⁴ (art. 106nda ustawy o VAT),
 - b) tryb awarii (art. 106nf ustawy o VAT),
 - c) tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT)faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy o VAT w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienie przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy o VAT w zależności od trybu wystawienia faktury.
6. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy o VAT – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienie w formie elektronicznej poprzez wysłanie na adres e-mail Udzielającego Zamówienie: lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienie. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienie.
7. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od obowiązku wystawiania faktur w KSeF w przypadku jednorazowych świadczeń lub transakcji, których wartość nie przekracza 10 000,00 zł brutto, o ile obowiązujące przepisy prawa dopuszczają taki sposób dokumentowania sprzedaży.
8. Zwłoka w zapłacie należności stanowić może podstawę do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. *Przyjmujący zamówienie nie może Udzielającego zamówienia przenieść wierzycielności przysługujących mu z niniejszej umowy na osobę trzecią.*

§13

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, Udzielający Zamówienie może nałożyć karę umowną w wysokości do 10% całkowitego wynagrodzenia miesięcznego (iloczyn liczby zespołów i stawki za zespół) za każde naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności: nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych przepisów porządkowych, nieuprawnione delegowanie czynności wchodzących w zakres Usługi na osoby trzecie,
2. Łączna wysokość kar umownych nałożonych w miesiącu świadczenia Usługi nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącenia z bieżącej należności Przyjmującego Zamówienie kwotę kary umownej.
4. W przypadku gdy szkoda Udzielającego Zamówienie przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, Udzielający Zamówienie ma prawo do dochodzenia szkody na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będzie się poddawać kontroli sposobu realizacji czynności określonych w umowie.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dbałości i z należytej starannością o sprzęt medyczny oraz pozostałe składniki majątkowe, stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego Zamówienie oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub uszkodzenie używanej aparatury i sprzętu jeżeli powstało to z jego winy.

§14

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia objęte niniejszą umową o udzielanie świadczeń zdrowotnych, wykonuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów i z tego tytułu samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§15

1. Strony ustalają, że każda ze stron może potrącić swoją wierzytelność z wierzytelności drugiej strony na podstawie art. 499 Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż *Przyjmujący zamówienie* korzysta z pomieszczeń i infrastruktury w siedzibie *Udzielającego Zamówienia*. W związku z korzystaniem ze wspólnego lokalu Strony przenoszą prawa i obowiązki *Przyjmującego zamówienie* związane z wytwarzaniem odpadów w miejscu świadczenia usług na podstawie ww. Umowy na *Udzielającego zamówienia*. *Udzielający*

zamówienia zobowiązuje się zapewnić postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z ustawą dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

§16

Niniejsza umowa zostaje zawarta **na czas określony od godz. 07:00 dnia 01.07.2026 r. do godz. 07:00 dnia 01.07.2028 r.**

§17

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Umowa **może być rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta:**
 - 1) za zgodą obu Stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez *Udzielającego zamówienia*, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie *Przyjmującego zamówienie* lub wadliwe jej wykonywanie przez *Przyjmującego zamówienie*,
 - 4) przez *Udzielającego zamówienia* bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez *Przyjmującego zamówienie* do wykonywania zawodu;
 - b) gdy *Przyjmujący zamówienie* rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu *Przyjmującego zamówienie* do zaprzestania naruszeń;
 - c) stwierdzenia stanu nietrzeźwości *Przyjmującego zamówienie* lub znajdowania się *Przyjmującego zamówienie* pod wpływem środków psychoaktywnych;
 - d) podjęcia lub prowadzenia przez *Przyjmującego zamówienie* działań ewidentnie niekorzystnych dla *Udzielających zamówienia*;
 - e) w przypadku stwierdzenia poświadczenia nieprawdy przez *Przyjmującego zamówienie* w złożonej przez niego ofercie;
 - f) zaistnienia okoliczności niezależnych od *Udzielającego zamówienia*, uniemożliwiających kontynuację udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, w tym brakiem lub ograniczeniem kontraktu z NFZ lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez *Udzielającego zamówienia*;

§18

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, Strony będą próbowały rozstrzygnąć w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby *Udzielającego zamówienia*.

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy dotyczące przedmiotu umowy, w tym ustawa z dnia 8 września 2006 roku o *Państwowym Ratownictwie Medycznym*, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o *działalności leczniczej*, przepisy wydane na ich podstawach oraz inne właściwe przepisy prawa.

§20

1. Dane osobowe przetwarzane będą przez *Przyjmującego zamówienie* wyłącznie w celu i w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w § 6 pkt 5 RODO.
3. *Udzielającemu zamówienia* przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. *Udzielający zamówienia* ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od *Przyjmującego zamówienie* udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
4. *Przyjmujący zamówienie* ma obowiązek niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 1 dnia) zastosować się do wskazań *Udzielającego zamówienia*, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa traktujących o ochronie danych osobowych.
6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w ust. 1-5 będzie traktowane jako nienależyte wywiązywanie się *Przyjmującego zamówienie* z postanowień niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że wdrożył wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928). *Przyjmujący zamówienie* przyjmuje do wiadomości, że jako osoba współpracująca z Zamawiającym ma prawo do dokonania zgłoszenia naruszeń w trybie przewidzianym w tej procedurze. Szczegółowe zasady oraz kanały zgłaszania naruszeń zostały określone w „Procedurze zgłaszania naruszeń i ochrony sygnalistów” obowiązującej u Zamawiającego, dostępnej na stronie internetowej wsrm.lodz.pl

§21

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Przyjmujący zamówienie* nie może przejąć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody *Udzielającego zamówienie*.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Dyrektor Naczelny WSRM w Łodzi

Bogusław Tyka

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

I. ZAKRES CZYNNOŚCI

Do obowiązków koordynatora medycznego należy:

1. Wykonywanie zadań koordynatora rejonu,
2. Prowadzenie gospodarki lekami na podstawie rozchodów leków w zespołach ratownictwa medycznego należących do Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi.
3. Zaopatrywanie zespołów ratownictwa medycznego w drobny sprzęt medyczny na podstawie tygodniowych rozchodów, oraz drobny sprzęt medyczny wielorazowego użytku.
4. Kontrola stanu zaopatrzenia w leki, będące na wyposażeniu zespołów ratownictwa medycznego.
5. Bieżąca, ścisła współpraca w zakresie gospodarki lekami i sprzętem medycznym z Działem Farmacji Szpitalnej WSRM w Łodzi.
6. Prowadzenie dokumentacji medycznej w w/w zakresie.
7. Kontrola temperatur w lodówkach z odpadami medycznymi.
8. Bieżąca kontrola stanu sanitarno-epidemiologicznego ambulansów i punktów wyczekiwania, współpraca z firmą sprzątającą w zakresie nadzoru nad jakością świadczonych usług.
9. Bieżąca kontrola segregowania odpadów przez pracowników oraz podmioty udzielające na zlecenie WSRM świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego.
10. Kontrola zużycia i stanu leków, wyrobów medycznych i sprzętu medycznego jednorazowego użycia w zespołach ratownictwa medycznego.
11. Współpraca z Działem Administracyjno-Technicznym w zakresie zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez zespoły ratownictwa medycznego.
12. Współpraca z Działem Kadr i Płac w celu usprawnienia obiegu dokumentów pracowniczych.
13. Szkolenie stanowiskowe/wprowadzające osób rozpoczynających udzielanie świadczeń medycznych
14. Informowanie pracowników o ewentualnych zmianach organizacyjnych wprowadzanych w WSRM w Łodzi.
15. Zapoznaniu się z aktualnymi zarządzeniami i informacjami służbowymi w tym również przekazanymi pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem systemów teleinformacyjnych dostępnych w WSRM.
16. Zastępowanie ratowników medycznych/pielęgniarek systemu w nagłych sytuacjach, wymagających natychmiastowego wsparcia, w przypadku fizycznej możliwości zastępstwa.
17. Nadzorowanie dokumentacji medycznej i elektronicznej obowiązującej w miejscach stacjonowania zespołów ratownictwa
18. Wykonywanie innych zadań, ściśle związanych z zakresem Usług i niezbędnych do prawidłowego wykonania Usług.

II DODATKOWY ZAKRES CZYNNOŚCI – DOTYCZY PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE Z ZAKRESEM USŁUG OBEJMUJĄCYCH TWORZENIE GRAFIKÓW:

1. Wykonywanie zadań kierownika obszaru
2. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych w zakresie zatrudniania personelu medycznego.
3. Planowanie rozkładu czasu pracy pracowników WSRM w Łodzi udzielających świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego.
4. Ustalanie dyżurów dla personelu medycznego udzielających świadczeń zdrowotnych w zespołach ratownictwa medycznego zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (umów kontraktowych, umów zlecenia).
5. Wprowadzanie do sytemu kadrowo-płacowego rozkładów czasu pracy oraz zmian, które zaistniały w trakcie miesiąca, urlopów i innych nieobecności typu urlop szkoleniowy.
6. Udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom WSRM w Łodzi.
7. Rozliczenie czasu pracy osób udzielających świadczeń zdrowotnych w obszarze działania dla, których zostały sporządzone grafiki.
8. Sprawdzanie codziennych list obecności personelu medycznego zatrudnionego w zespołach ratownictwa medycznego.
9. Sprawdzenie poprawności wprowadzonych grafików do programu kadrowo-płacowego Infomedica przed nadaniem statusu „planowany do zatwierdzenia”.
10. Przekazywanie Kierownikowi Działu Planowania Dyżurów informacji, o możliwości zamknięcia grafiku o statucie „faktyczny niezatwierdzony” w terminie wskazanym przez w/w.
11. Bieżąca kontrola zespołów ratownictwa medycznego w zakresie zgodności udzielania świadczeń zdrowotnych z zatwierdzonym harmonogramem pracy.
12. Wnioskowanie o premie dla podległego personelu.
13. Wnioskowania do Dyrektora ds. Medycznych w sprawach kar dyscyplinarnych i wyróżnień dla podległego personelu.
14. Współpraca z Działem Kadr i Płac w sprawach bieżących dotyczących dokumentacji pracowniczej.
15. Przestrzeganie zasad wprowadzonych Procedurą planowania rozkładu czasu pracy.

III. ZAKRES KOMPETENCJI

Koordynator medyczny posiada uprawnienia do:

1. Kontroli zużycia i stanu leków, wyrobów medycznych i sprzętu medycznego jednorazowego użycia.
2. Bieżącej kontroli zespołów ratownictwa medycznego w zakresie prawidłowej realizacji i zachowania procedur ISO, zarządzeń i regulaminów wewnętrznych.



Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi

91-202 Łódź, ul. Warecka 2
NIP 947-18-87-289, Regon 473066188

3. Bieżącej kontroli zespołów ratownictwa medycznego w zakresie zgodności udzielania świadczeń zdrowotnych z zatwierdzonym harmonogramem pracy.
4. Wydawania pracownikom oraz podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych na zlecenie WSRM w Łodzi poleceń dotyczących utrzymania należytego stanu technicznego oraz sanitarno – epidemiologicznego specjalistycznych środków transportu sanitarnego, oraz wdrażania i przestrzegania procedur ISO, zarządzeń i regulaminów wewnętrznych WSRM w Łodzi.
5. Przedstawiania propozycji w zakresie usprawnienia działalności własnej oraz współpracowników.
6. Wnioskowania do bezpośredniego przełożonego w sprawach kar dyscyplinarnych i wyróżnień dla kontrolowanego personelu.
7. Samodzielność w zakresie świadczonych Usług .
8. Zgłaszania uwag, spostrzeżeń i propozycji zmian w zakresie organizacji i zarządzania.
9. Zlecenia odpowiednim komórkom zakupu materiałów, narzędzi i sprzętu, po wcześniejszej akceptacji dyrektora ds. medycznych.

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Koordinator medyczny odpowiedzialny jest za:

1. Przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów p.poż. i BHP oraz zarządzeń, procedur i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w WSRM.
2. Zachowanie tajemnicy służbowej i ochronę przetwarzania danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem lub nielegalnym ujawnieniem.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Dyrektor Naczelny WSRM w Łodzi

Bogusław Tyka

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Adres do korespondencji:

Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi
90-302 Łódź, ul. Sienkiewicza 137/141
e-mail: sekretariat@wsrm.lodz.pl
ePUAP: /wsrmlodz/SkrytkaESP