

UMOWA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

nr ../.../...../2022

zawarta w Łodzi, dnia roku

pomiędzy **Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ulicy Wareckiej 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądu pod numerem KRS: 0000129181 i reprezentowaną przez **Dyrektora Naczelnego WSRM w Łodzi Krzysztofa Janeckiego**, zwaną dalej w treści umowy **UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**,

a

Panią/Panem zamieszkałą/-ym w , ul. i prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą (REGON , NIP) jako indywidualną praktykę zarejestrowaną w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Łodzi pod numerem , zwanym w dalszej części niniejszej umowy **PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE**.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (Dz.U. 2022.633) oraz w wyniku dokonania przez *Udzielającego Zamówienie* wyboru oferty *Przyjmującego Zamówienie* w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenia życia, w wyjazdowych zespołach sanitarnych typu „N”.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie ustala się na: _____ **zł brutto (słownie: _____)** - **za godzinę dyżuru**. Za dyżury pełnione w dniach **24 i 31 grudnia, 1 stycznia oraz w Wielką Sobotę i pierwszy dzień Świąt Wielkiej Nocy** Udzielający zamówienia zwiększy stawkę o 25% za jedną godzinę.
2. Zapłata należności następować będzie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przelewem na wskazany przez Przyjmującego zamówienie numer konta bankowego, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia fakturę/rachunek do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Faktura wystawiana dla WSRM w Łodzi - dokumentująca dostawę świadczeń usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust.1 pkt 2-6, 8-36 powinna zawierać:
 - datę wystawienia,
 - numer kolejny,
 - imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów i usług oraz ich adresy,
 - NIP sprzedawcy i nabywcy,

- formę płatności,
- termin zapłaty (ze szczegółowym wskazaniem, wynikającym z umowy)
- nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- nazwę (rodzaj usługi) usługi oraz miejsce jej świadczenia,
- zakres wykonywanych usług (miarę i ilość/ liczbę),
- cenę jednostkową usługi,
- kwotę należności ogółem,
- podstawę zwolnienia z VAT, tj. wskazanie konkretnego przepisu ustawy (np. art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy o VAT lub art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy o VAT lub art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy o VAT).

§ 3

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH, OBOWIĄZKI STRON

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez co najmniej **godzin miesięcznie.**

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie zadania określone § 1 w dni i godziny ustalone między stronami umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania przyjmującego zamówienie do pełnienia dyżuru „pod telefonem” z zastrzeżeniem utrzymania pełnej gotowości do realizowania zlecenia wyjazdu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) Przedstawienia Udzielającemu zamówienia aktualnych badań lekarskich wraz z dopuszczeniem do wykonywania obowiązków koordynatora przez lekarza medycyny pracy;
 - b) Wyposażenia się na koszt własny w odzież ochronną;
 - c) Odbicia stanowiskowego szkolenia BHP ze znajomości procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia z zakresu: zagrożeń i ryzyka zawodowego, prawidłowego użytkowania urządzeń i sprzętu medycznego.

§ 5

Udzielający zamówienia zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu zamówienie odpowiednie pomieszczenie oraz wyposażenie niezbędne do wykonywania zadań.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem umowy jest zobowiązany do postępowania w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych będących przedmiotem umowy,

- b) zarządzeniami wydanymi przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w przedmiocie umowy,
- c) przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- d) przepisami sanitarno-epidemiologicznymi wydanymi przez uprawnione instytucje oraz zarządzeniami obowiązującymi w tej dziedzinie u Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienia udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu materiałami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością, respektując prawa pacjenta oraz wymogi Systemu Zarządzania Jakością obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - b) udzielania osobom uprawnionym przystępnej informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
 - c) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - d) rzetelnego i systematycznego sporządzania i prowadzenia dokumentacji medycznej, także w formie elektronicznej, wynikającej z obowiązujących przepisów oraz uregulowań obowiązujących w Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi,
 - e) dokonywania czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie,
 - f) przestrzegania przepisów bhp i p-poż, Statutu, regulaminów wewnętrznych oraz obowiązujących procedur i standardów pracy przewidzianych przepisami prawa, a przyjętych przez Udzielającego zamówienia,
 - g) posiadania aktualnych: książeczki badań sanitarno-epidemiologicznych, wymagane prawem szkolenia związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy), które winien udostępnić do wglądu Udzielającemu zamówienia na każde jego wezwanie,
 - h) dbania o dobro i mienie Udzielającego zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej jakości pracy sprzętu lub aparatury natychmiast zawiadomić (na piśmie za potwierdzeniem odbioru) Udzielającego zamówienia o powyższym stanie rzeczy.
3. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia przez Przyjmującego zamówienie w przypadku natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

4. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o jakich mowa w §1, Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat.

§ 9

1. W związku z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:
 - a) zlecenia badań diagnostycznych uzasadnionych stanem chorego i nie przekraczających granic koniecznej potrzeby,
 - b) wydawania orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) ordynowania leków i środków diagnostycznych,
2. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący zamówienie, ma prawo wydawać polecenia podległemu personelowi, z którym Udzielający zamówienia pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, a także nadzorować wykonywanie tych poleceń w sposób i na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, do jakiej zobowiązane są podmioty lecznicze, według zasad stosowanych przez Udzielającego zamówienia i zgodnie z wymogami ustalonymi przez Płatnika świadczeń, w tym dokumentacji w formie elektronicznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia imiennej dokumentacji medycznej w formie historii choroby zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym Ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (Dz.U.2020.849) i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2021.2477) zawierającej w szczególności następujące dane dotyczące pacjenta:
 - imiona i nazwisko pacjenta,
 - numer PESEL,
 - datę urodzenia,
 - płeć,
 - adres zamieszkania z numerem kodu pocztowego,
 - numer karty pacjenta,
 - rozpoznanie choroby wraz z kodem ICD 10,
 - zastosowane procedury wraz z kodami ICD 9 i datą ich udzielenia,
 - przebieg leczenia,
 - zastosowane i zleczone środki lecznicze, pomocnicze,
 - informacje o wystawieniu zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy i czasu jej trwania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pacjenta zawartych w dokumentacji medycznej lub pozyskanych w inny sposób, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzać Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń dodatkowych, finansowanych ze

środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i in., za które Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z rozliczenia środków publicznych przyznanych Udzielającemu zamówienia przez płatnika świadczeń.

2. Powierzenie świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy. Rodzaj zleconych świadczeń, miejsce i sposób ich wykonywania oraz okres ich realizacji zostanie określony przez Udzielającego zamówienia na piśmie.

§ 12

1. Nie stanowi naruszenia umowy przerwa w udzielaniu świadczeń spowodowana chorobą, pod warunkiem złożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego oraz niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienia o nieudzielaniu świadczeń z powodu choroby.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia.
2. Zakres odpowiedzialności za powierzony do realizacji umowy sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową, określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby oraz za wykonywane zabiegi medyczne.

§ 14 ZASADY KONTROLI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności sposobu, celowości i kompleksowości, i zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - b) do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie wynikającym z umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285).
 - c) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych pacjentów;
 - d) znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta;
 - e) znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 15 POLISA UBEZPIECZENIA OC

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, chyba że szkoda wyrządzona jest przez Przyjmującego

zamówienie umyślnie, bądź jest wynikiem rażącego niedbalstwa Przyjmującego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Płatnika świadczeń,
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - d) braku prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatnika świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w umowach zawartych między Płatnikiem świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązków zapłaty odszkodowania był wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zgłosi zastrzeżeń i uwag do wyników kontroli w terminie umożliwiającym skorzystanie przez Udzielającego zamówienia ze środków odwoławczych przyjmuje się, że zgadza się z ustaleniami kontroli, a tym samym przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wskazane uchybienia i nieprawidłowości (uznaje roszczenia Udzielającego zamówienia).
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej - zgodnie z dyspozycją Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866).
5. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia aktualnej polisy ubezpieczenia OC i umowy ubezpieczenia mienia obejmującej swoim zakresem szkody na mieniu Udzielającego zamówienia powstałe w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie czynności zawodowych oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia Udzielającego Zamówienie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
8. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
9. Kopię Polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowią Załączniki do niniejszej umowy.

§ 16 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta **od godz. 8:00 dnia 01.08.2022 r. do godz. 8:00 dnia 01.08.2024 r.**

§ 17 ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W każdym czasie Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 18

1. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w tym trybie w szczególności, gdy:
 - a) świadczenia zdrowotne udzielone zostały niezgodnie z zasadami sztuki medycznej, aktualną wiedzą, lub obowiązującymi procedurami;
 - b) Przyjmujący zamówienie nie prowadzi dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) świadczenia zdrowotne udzielane będą przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające wymaganych kwalifikacji;
 - d) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje, będące dla Oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania świadczeń;
 - e) Przyjmujący zamówienie nie udokumentował w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy zawarcia umowy ubezpieczenia OC, lub gdy wygasła umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej a Przyjmujący zamówienie nie przedstawił w terminie 14 dni nowej polisy;
 - f) na Przyjmującego zamówienie wpłynęła trzecia, uzasadniona, w ocenie Udzielającego zamówienia skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna.

§ 19 KARY UMOWNE

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje względem Przyjmującego zamówienie kara umowna:
 - a. Za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z pracownikiem Sekcji Planowania Dyżurów – kwota równa pięciokrotności stawki godzinowej dla tego dyżuru;
 - b. Za odmowę realizacji zlecenia wyjazdu – kwota równa 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiła odmowa;
 - c. Za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej dokumentacji medycznej po zakończeniu interwencji zespołu – kwota równa stawce godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego nastąpiło opóźnienie;
 - d. Za uzasadnioną skargę – kwota równa wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla dyżuru, podczas którego zaistniało zdarzenia będące podstawą skargi;
 - e. Za nieprzestrzeganie obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń i procedur – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej dyżuru;
 - f. W przypadku braku zobowiązania wynikającego z zapisu umowy § 3 ust. 3 – 24-krotności średniej stawki godzinowej określonej w § 2 ust. 1 umowy.
 - g. Zapis pkt. h) nie dotyczy sytuacji w przypadku braku propozycji dyżurowych ze strony Udzielającego Zamówienie.

- h. Za nieterminowe dostarczenie umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w § 15 pkt. 4 - 10- krotność stawki godzinowej określonej w § 2 ust. 1 umowy
 - i. Za brak dostarczenia wymaganej polisy w terminie określonym w § 15 pkt. 6 – 10 krotności stawki godzinowej obowiązującej określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie, gdyby kary umowne określone w niniejszym paragrafie nie pokryły doznanej szkody.

§ 20 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy, m.in. tych, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Udzielającego zamówienia, dane finansowe Udzielającego zamówienia oraz jego kontrahentów.
2. Udzielający zamówienia jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 ust. pkt 7 RODO upoważnia Przyjmującego zamówienie, w trybie art. 29 RODO, do przetwarzania danych osobowych, w tym danych medycznych pacjentów Udzielającego zamówienia.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w celu i w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 4 pkt 2 RODO.
5. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Udzielający zamówienia ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od Przyjmującego zamówienie udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 1 dnia) zastosować się do wskazań Udzielającego zamówienia, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa traktujących o ochronie danych osobowych, a także procedur i regulacji wewnętrznych, ustanowionych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, iż w związku z zawarciem Umowy, Przyjmujący zamówienie korzysta z pomieszczeń i infrastruktury w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W związku z korzystaniem ze wspólnego lokalu od dnia 01 stycznia 2020 roku Strony przenoszą prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie związane z wytwarzaniem odpadów w miejscu świadczenia usług na podstawie ww. Umowy na Udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z ustawą dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

§ 22

1. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie do niniejszej umowy zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 23

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.
2. Strony wyłączają możliwość zbycia wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu niniejszej umowy oraz dokonywania przez osoby trzecie czynności faktycznych dotyczących tych wierzytelności bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 24

1. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest Dyrektor ds. Medycznych tel.: 42 635-06-10, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest, tel.:
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy obowiązujące w podmiotach leczniczych.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 25

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załączniki do umowy:

1. Zasady odpowiedzialności za powierzony sprzęt, wyposażenie i bazę lokalową.
2. Kopia Polisy OC – działalność.
3. Kopia Polisy OC – mienie.

**Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za powierzony do realizacji umowy sprzęt,
wyposażenie i bazę lokalową**

1. Udzielający zamówienia zezwala Przyjmującemu zamówienie na bezpłatne używanie bazy lokalowej, sprzętu i wyposażenia będącego własnością Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie z mienia wymienionego w pkt. 1 może odbywać się tylko w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zawartą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykorzystywania bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej i bazy lokalowej w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia bezpłatnie używanego sprzętu, aparatury medycznej, bazy lokalowej przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wartości zniszczonych lub uszkodzonych rzeczy aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej.
5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury, sprzętu medycznego i bazy lokalowej będące następstwem prawidłowego ich używania.
6. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikająca ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia i jest realizowana przez służby WSRM.
7. W przypadku stwierdzenia awarii bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poinformowania o tym w formie pisemnej Udzielającego zamówienia w dniu stwierdzenia awarii. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do usunięcia awarii niezwłocznie, tj. w terminach wynikających z zawartych przez Udzielającego zamówienia umów.
8. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w bezpłatne używanie na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE