Załącznik nr 4

zawarta w Łodzi w dniu .................................… 2024 r. pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi**, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji

i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000129181, NIP: 947-18-87-289, REGON: 473066188, reprezentowaną przez: Krzysztofa Janeckiego – Dyrektora Naczelnego,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „WSRM w Łodzi”

a: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…… ,
NIP: ………………………………..…………………………. , REGON: ………………………………………………………………….. ,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………...………………………… , zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia.

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa środków i materiałów do utrzymania czystości, artykułów gospodarstwa domowego oraz baterii po cenach jednostkowych określonych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu umowy. Szacunkowe wielkości zapotrzebowania określone na potrzeby przedłożenia oferty mają charakter wyłącznie poglądowy, w związku z czym brak zamówienia określonego asortymentu czy też zamówienie go w innej ilości niż wskazana w formularzu ilościowo-cenowym nie będzie stanowić nienależytego wykonania umowy i nie będzie rodzić żadnych roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć środki i materiały do utrzymania objęte jednostkowym zamówieniem, które będą nowe, opakowane oryginalnie, w nienaruszonej postaci, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć środki i materiały objęte jednostkowym zamówieniem, które będą posiadały: znaki identyfikujące produkt; niezbędne karty techniczne, charakterystyki produktów, instrukcje stosowania i inne ważne, jeżeli takie występują i są wymagane przez obowiązujące przepisy bądź polskie normy; okres ważności, który nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku artykułów higienicznych dostarczane towary będą posiadały etykietę zawierające następujące dane: surowiec, ilość warstw, metraż, wymiary, ilość w opakowaniu,
a w przypadku worków na odpady – ilość nawiniętych worków na role, wymiary jednego worka, surowiec, litraż.
5. Nie dopuszcza się dostawy zamiennych środków czystości innych rodzajowo i innych typów niż wyszczególnione w ofercie.

**§2.**

**Termin realizacji**

1. Umowa obowiązuje od dnia ………… r. do dnia ……………..…. r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1) opóźnia się z dostarczeniem Przedmiotu umowy lub jego części o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 lub

2) uchyla się od usunięcia braków lub wad, o których mowa w § 4 ust. 8 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty powiadomienia o konieczności ich usunięcia.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o których mowa w ust. 2

**§3.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty …………………………………………….. zł netto (słownie: …………………………..…………………….) powiększonej o kwotę VAT tj. ………………….. zł brutto (słownie: ……………………………..…………………..…………………….).
2. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy, dokonywana będzie za każdą prawidłowo zrealizowaną dostawę. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za każdą część zrealizowanego zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§4.**

**Warunki realizacji dostaw**

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego w Łodzi ul. Warecka2.
2. Termin każdorazowej dostawy będzie wynosił **\_\_\_ dni** robocze, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (07:30-14:30).
3. Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, transport oraz rozładunek zamówionych środków i materiałów do utrzymania czystości do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku oraz wniesienia dostarczonych środków
i materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dokonany na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
8. W przypadku gdy podczas odbioru zostaną stwierdzone braki bądź wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków lub wad na swój koszt bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o brakach lub wadzie.

**§5.**

**Nadzór nad umową**

Po podpisaniu umowy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad jej realizacją są:
ze strony Wykonawcy – ................**............................................** nr tel.: ................**...........................**, e-mail: ................**......................................,**

ze strony Zamawiającego – ................**........................................** nr tel.: ..........................**.................**., e-mail: ................**..................................... .**

**§6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
2. za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie, karę umowną w wysokości 1% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
3. 1% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
4. za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 5% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 5% od niezrealizowanej części umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

**§7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz zapisy postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy poddane będą do rozstrzygnięcia na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, sprawa zostanie rozpatrzona przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§**8.**

**Klauzula informacyjna o danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. **Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, 91-202 Łódź, ul. Warecka 2, tel. (42) 655-80-50, adres e-mail: sekretariat.warecka@wsrm.lodz.pl

1. **Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, 91-202 Łódź, ul. Warecka 2, tel. (42) 655-80-50, adres e-mail: iod@wsrm.lodz.pl

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6
ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
(np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

1. **Prawa:**
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
3. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.
4. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto
w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku niepodania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

1. upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
2. podmiotom świadczącym usługi IT;
3. podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
4. podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
5. organom publicznym – na ich żądanie.
6. **Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
i nie będą profilowane.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – wypełniony przez Wykonawcę formularz ilościowo-cenowy.

Zamawiający: Wykonawca: