|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** 91-202 Łódź ,ul. Warecka 2 NIP 947-18-87-289, Regon 473066188 |

**Zatwierdzam**

………………………………

**DNA.ZP-262/12/2025** Łódź, dnia 26.06.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tysięcy złotych netto.

**Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WSRM w Łodzi.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek realizowana na rzecz WSRM w Łodzi według specyfikacji określonej w formularzu ilościowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający wymaga zaoferowania fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych .

Wydajność materiałów drukujących musi być określona zgodnie z normami:  
• ISO/IEC 19752 – tonery czarno-białe,

• ISO/IEC 19798 – tonery kolorowe,

• ISO/IEC 24711 / 24712 – wkłady atramentowe.

**Dopuszcza się odstępstwo od powyższego wymogu**, jeżeli Wykonawca posiada odpowiednią certyfikację w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących zgodną z normą PN-EN ISO 9001.

**Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach**, które zapewniają ochronę przed wilgocią oraz promieniowaniem UV. Każde opakowanie powinno posiadać czytelne oznaczenie partii produkcyjnej oraz, jeśli dotyczy, datę przydatności.

**Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich utylizacji na własny koszt**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym obowiązkiem rejestracji w systemie BDO.

**Każdy zamienny materiał eksploatacyjny dostarczony przez Wykonawcę musi być objęty gwarancją producenta**, która obowiązuje do momentu całkowitego zużycia, jednak nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od daty dostawy. Zgłoszenie przez Zamawiającego nieprawidłowego działania materiału eksploatacyjnego obliguje Wykonawcę do dostarczenia nowego, wolnego od wad materiału w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia.

**Zamawiający przekazuje zamówienia cząstkowe drogą elektroniczną (e-mail) lub za pośrednictwem platformy zakupowej**, a Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ich przyjęcie w czasie do 4 godzin roboczych od momentu otrzymania.

Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie zamawiającego do **przedstawienia specyfikacji technicznej oferowanych materiałów** eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, wraz z deklarowaną wydajnością wyrażoną w liczbie stron formatu A4 przy 5% pokryciu, zgodnie z odpowiednimi normami ISO/IEC.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający wprowadzi **nowe modele urządzeń drukujących lub drukarek etykiet**, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia aneksu do zawartej umowy i wprowadzenie do zapisów załącznika do umowy odpowiednich materiałów eksploatacyjnych dla tych urządzeń ceny za poszczególne materiały będą podlegały uzgodnieniu między stronami umowy.

**II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Wypełniony formularz ilościowo-cenowy – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG).

**III. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

* **Cena (C) – 80%**
* **Termin dostawy (D) – 20%**

2. Sposób dokonania oceny za poszczególne kryteria.

**a) Cena (C) – 80 pkt**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

C = x 80

Cena oferty badanej

**b) Termin dostawy (D) – 20 pkt**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” gdzie:

-termin dostawy wynoszący 4 dni robocze (maksymalny termin graniczny) - 0 pkt

- termin dostawy wynoszący 3 dni robocze - 10 pkt

- termin dostawy wynoszący 2 dni robocze lub mniej- 20 pkt

Nie podanie przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym Zamawiający traktować będzie jak zgodę na dostawę w maksymalnym, granicznym 4 dniowym terminie dostawy.

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Łączna maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Oferta która otrzyma największą ilość punktów

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

###### IV. Sposób i termin przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono być dołączone do oferty.
2. Podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków oraz koszt dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **18.07.2025 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź.
4. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem, zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

**„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek”.   
Nie otwierać przed 18.07.2025 r., godz. 11:30”**

W przypadku umieszczenia oferty w opakowaniach wysyłkowych firm kurierskich  
Wykonawca musi umieścić ofertę w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie oznaczając ją jak wyżej.

**V. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **18.07.2025 r. godz. 11:30** w siedzibie WSRM w Łodzi,  
91-202 Łódź, ul. Warecka 2.

**VI. Osoba do kontaktów.**

Osoba do kontaktów: Mateusz Stawiany Kierownik Działu Łączności i informatyki tel. 786812799,   
e-mail: przetargi@wsrm.lodz.pl

**VII. Inne informacje.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych.
  2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem akceptującym Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie  
w celu podpisania umowy.

6. WSRM w Łodzi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. Oferenci zainteresowani prowadzonym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie oraz umieści informację na stronie internetowej <https://bip.wsrm.lodz.pl/postepowanie/zapytania-ofertowe-do-130-tys-zlotych/>

Termin zadawania pytań do 08.07.2025 r. Pytania można zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej [przetargi@wsrm.lodz.pl](mailto:przetargi@wsrm.lodz.pl)

**VIII. Istotne warunki umowy.**

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z lub dołączenia dodatkowego asortymentu do przedmiotowych dostaw w trakcie trwania umowy z miesięcznym okresem zgłoszenia w formie aneksu do umowy.

**IX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego Łodzi,   
ul. Warecka 2, 91-202-Łódź, tel. 42 652-80-58, iod@wsrm.lodz.pl

2. ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem określonym w specyfikacji postępowania związanym z udziałem w postepowaniu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych ich dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DNA.ZP-262/12/2025 Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1.** Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2,   
 91-202 Łódź

**2.** Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

NIP……………………………………………………..……….., REGON ………………………………………..…….………

Nr telefonu ……………………………….., adres e-mail ……………………………………………….…………..…..

**3**. **Cena oferty.**

Wartość oferty netto: ..........................................................................................................PLN

słownie: .......................................................................................................................................

Wartość oferty brutto: .........................................................................................................PLN

słownie: .......................................................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości: ……..…….% w kwocie ..................................................... PLN

**Ceny jednostkowe zawiera formularz cenowy- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**4. Termin dostawy.**

Oferujemy ………..**-** dniowytermin dostawy (nie dłuższy niż 4 dni) od dnia złożenia zamówienia.

Nie podanie przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym Zamawiający traktować będzie jak zgodę na dostawę w maksymalnym, granicznym 4 dniowym terminie dostawy.

**5. Oświadczenia.**

Niniejszym oświadczamy, że:

5.1 Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

5.2 Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy (załącznik nr 4), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.

5.3 W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu  
i terminie określonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.

5.4 Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

**6.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**7.** W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

**…..…………………………………………………………………………………………..……………………..………………….**

(imię , nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

**8.** Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

e-mail: ……………….…………………………..…..……..……… tel. …………………………..………………..…….……..

Koordynowania spraw związanych z wykonaniem umowy:

e-mail: ……………………………………..……………….…………tel.:……………………………..…………..………………

…………………………..………. .........................................................

/miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DNA.ZP-262/12/2025 Załącznik nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy:** Zapytania ofertowego „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”.

W imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

…………………………………………………………………….……………………………………

………………………………………………………………………………….………………………

……………………………………………………………………………………….…………………

**(nazwa Wykonawcy , ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, numer telefonu, faksu)**

oświadczam że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………..………. .........................................................

/miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DNA.ZP-262/12/2025 Załącznik nr 4**

Umowa – Projekt

zawarta w dniu ........................................... 2025 r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji  
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia  
w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000129181, NIP 947-18-87-289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: Dyrektora Naczelnego – Bogusława Tykę

a

.................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

NIP …………………………………………….……………., REGON ……………………….…………………….……………………….

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez: ..........................................................................................................

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2024.1320), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 w. w. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (Nr sprawy: DNA.ZP-262/12/2025) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty  130 000,00 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek po cenach jednostkowych określonych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu umowy. Szacunkowe wielkości zapotrzebowania określone na potrzeby przedłożenia oferty mają charakter wyłącznie poglądowy, w związku z czym brak zamówienia określonego asortymentu czy też zamówienie go w innej ilości niż wskazana w formularzu ilościowo-cenowym nie będzie stanowić nienależytego wykonania umowy i nie będzie rodzić żadnych roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć materiały objęte jednostkowym zamówieniem, który będzie nowy, opakowany oryginalnie, w nienaruszonej postaci, posiadający zabezpieczenia zastosowane przez producenta.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

* + - 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ………………………zł netto (słownie:……………………………………..zł) plus należny podatek VAT   
         w wysokości………………..zł (słownie:…………………………………..……..) co daje kwotę brutto………………………………………..zł (słownie:…………………………………………..zł).
      2. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy, dokonywana będzie za każdą prawidłowo zrealizowaną dostawę. Zapłata za wystawione faktury nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w wystawionych przez niego fakturach w ciągu 30 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.
      3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
      4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
      5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku nieprzewidzianym w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.
      6. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy obowiązują w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji z jakichkolwiek tytułów.
      7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą- wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt. 6 Ordynacji podatkowej.
      8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:

1) opóźnia się z dostarczeniem Przedmiotu umowy lub jego części o ponad 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 lub

2) uchyla się od usunięcia braków lub wad, o których mowa w § 5 ust. 5 przez okres dłuższy niż 30 dni od daty powiadomienia o konieczności ich usunięcia.

1. Strony dopuszczają zmianę umowy polegającą na przedłużeniu okresu obowiązywania umowy   
   o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w okresie na jaki została zawarta.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o których mowa w ust. 1.

**§ 4.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz

Zamawiającego w wysokości:

1. za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie, karę umowną w wysokości 1% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
2. 1% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
3. za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 5% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 5% od niezrealizowanej części umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
6. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z uzasadnieniem.

**§ 5.  
Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, do:

a) wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie i zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności,

b) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp   
w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 transport,   
   rozładunek i wniesienie zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego w Łodzi ul. Warecka 2
2. Odbiór Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dokonany na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. W przypadku gdy podczas odbioru zostaną stwierdzone braki bądź wady   
   w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków lub wad na swój koszt bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o brakach lub wadzie.

**§ 6.**

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego w Łodzi u. Warecka 2.
2. Termin każdorazowej dostawy będzie wynosił **………….. dni** robocze, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (07:30-14:00).
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

**§7.**

Po podpisaniu umowy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad jej realizacją są:

ze strony Wykonawcy – …………………..……………..nr tel.: ……..…….………….., e-mail: ……….…………..

ze strony Zamawiającego – ……………….…...........nr tel.: …………..……….…., e-mail: …………...….……

**§ 8.**

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron zobowiązana jest :

a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy zapytania ofertowego oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia …………………………………..….......
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**