|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi**91-202 Łódź ,ul. Warecka 2NIP 947-18-87-289, Regon 473066188 |

**DEA.ZP-2910/3/2022** Łódź, dnia 2 lutego 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tysięcy złotych netto.

**Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę obuwia dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego oraz innych pracowników WSRM w Łodzi.

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez okres 12 miesięcy obuwia dla członków ZRM oraz innych pracowników WSRM w Łodzi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 parametrów wymaganych.

3. Zamawiający dla członków ZRM wymaga zaoferowania obuwia zgodnego z opisem
w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2487).

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty próbki przedmiotu zamówienia (1 parę obuwia dla członków ZRM w rozmiarze 43 lub 44). Przesłane próbki zostaną zwrócone na koszt wykonawcy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

6. Dostawy odbywać się będą do siedziby Zamawiającego w Łodzi ul. Warecka 2 na koszt
i ryzyko własne Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa.

Zamawiający będzie składał zamówienia partiami w ilości nie mniej niż 10 par
jednorazowo.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Uzupełniony formularz parametrów wymaganych załącznik nr 2.
3. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik
nr 3,

4. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku oferentów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców, w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą we własnym imieniu i na własny rachunek informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej,

5. Próbkę obuwia dla członków Zespołów Ratownictwa Medycznego w rozmiarze 43 lub 44.

6. Zdjęcia lub foldery zaoferowanego pozostałego obuwia.

**IV. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

* **Cena (C) – 80%**
* **Jakość (J) – 20%**

2. Sposób dokonania oceny za poszczególne kryteria.

**a) Cena**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

 C = x 100 x 80%

 Cena oferty badanej

**b) Jakość**

Podlega indywidualnej ocenie członków komisji na podstawie dołączonych do ofert wzorów obuwia. Członkowie komisji przyznają punkty oceniając poniższe kryteria:

**a.** dokładność i jakość wykonania i wykończenia - od 0 do 10 pkt;

**b.** walory użytkowe oraz funkcjonalność (boczny ekspres, szybki sposób sznurowania) od 0 do 10 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Łączna maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Oferta która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

###### V. Sposób i termin przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono być dołączone do oferty.
2. Podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków oraz koszt dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **23.02.2022 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź.

4. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem,

zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

**„Oferta na sukcesywną dostawę obuwia dla członków ZRM i innych pracowników WSRM w Łodzi. Nie otwierać przed 23.02.2022 r., godz. 11:30”**

W przypadku umieszczenia oferty w opakowaniach wysyłkowych firm kurierskich
Wykonawca musi umieścić ofertę w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie
oznaczając ją jak wyżej.

**VI. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **23.02.2022 r. godz. 11:30** w siedzibie WSRM w Łodzi,
91-202 Łódź, ul. Warecka 2.

**VII. Osoba do kontaktów.**

Osoba do kontaktów: Pan Arkadiusz Bartosiewicz – Koordynator do spraw logistyki,
tel. 509-287-162, e-mail: przetargi@wsrm.lodz.pl

**VIII. Inne informacje.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą
z punktu widzenia kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem akceptującym Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie
w celu podpisania umowy.

6. WSRM w Łodzi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. Oferenci zainteresowani prowadzonym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie oraz umieści informację na stronie internetowej https://bip.wsrm.lodz.pl/postepowanie/zapytania-ofertowe-do-130-tys-zlotych/
Termin zadawania pytań do 14.02.2022 r. Pytania można zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@wsrm.lodz.pl

**IX. Istotne warunki umowy.**

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 4.

 **X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego
 w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202-Łódź, tel. 42 652-80-58, iod@wsrm.lodz.pl

2. ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych
 Osobowych;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
 z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę obuwia dla
 członków Zespołów Ratownictwa Medycznego oraz innych pracowników WSRM w Łodzi,
 w trybie zapytania ofertowego do 130.000,00 zł. netto;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona
 zostanie dokumentacja postępowania;

5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania
 o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących
 jest wymogiem określonym w specyfikacji postępowania związanym z udziałem
 w postepowaniu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
 zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych ich dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
 danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku
 uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DEA.ZP-2910/3/2022 Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1.** Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi,

 ul. Warecka 2, 91-202 Łódź

**2.** Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

 NIP……………………………………………………..……….., REGON ………………………………………..…….………

 nr telefonu ……………………………….., adres e-mail ……………………………………………….…………..…..

**3. Czas trwania zamówienia.**

 Okres realizacji zamówienia: 12 miesiące od daty podpisania umowy.

**4**. **Przedmiot oferty i cena oferty.**

Wartość oferty netto: ......................................... PLN

słownie: ..............................................................................................................

Wartość oferty brutto: ...............................................PLN

słownie: ..........................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości: ……..…….% w kwocie ................................... PLN

**zgodnie z poniższą tabelą:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | Ilość | Cena jednostkowa netto w złotych | **Wartość netto** **w złotych** | Podatek VAT w % | **Wartość brutto w złotych** |
| 1. | Buty dla członków ZRM | 200 |  |  |  |  |
| 2. | Buty dla ambulatorium/apteka | 27 |  |  |  |  |
| 3. | Buty dla pracowników stacji obsługi | 20 |  |  |  |  |
| 4. | Buty dla działu AT | 6 |  |  |  |  |
|  **RAZEM:** |  | X |  |

 **5. Oświadczenia.**

 Niniejszym oświadczamy, że:

 5.1 Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

 5.2 Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy
 (załącznik nr 4), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.

 5.3 W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
 i terminie określonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.

 5.4 Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu
 składania ofert.

 **6.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.
 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub
 pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
 w niniejszym postępowaniu.\*

 **7.** W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa
 ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

 **…..……………………………………………………………………………….. .**

 (imię , nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

 **8.** Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

 **………………………………………………………… tel. ……………………..**

 **9.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część
 naszej oferty są:

 1...........................................................

 2...........................................................

 3...........................................................

 4...........................................................

 5...........................................................

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DEA.ZP-2910/3/2022 Załącznik nr 2**

**FORMULARZ WYMAGANYCH MINIMALNYCH PARAMETRÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Wymagania użytkowe odzieży ochronnej** | **Parametr wymagany (TAK/NIE)** | **Parametr oferowany** |
| **OBUWIE** |
| 1. | **Buty dla ZRM** **(200 par)** | 1. materiał – skóra licowa z wstawkami z Cordury,
2. kolor czarny,
3. poza standardowym sznurowaniem wyposażone w zamek błyskawiczny po wewnętrznej stronie cholewki,
4. wkładka wymienna, antybakteryjna
5. Norma EN- ISO 20347
6. Rozmiary: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48
 |  |  |
| 2. | **Buty dla ambulatorium/apteka****(27 par)** | 1. Kolor biały
2. Klapki profilaktyczne wykonane ze skóry naturalnej, cholewka z zakrytym palcem z perforacją i paskiem do regulacji wysokości podbicia. Wyściółka buta – skóra naturalna z wewnętrznym profilem ortopedycznym. Podeszwa antypoślizgowa z poliuretanu PU. Obuwie musi spełniać normy PN – EN ISO 20347:2012
3. Rozmiary: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47
 |  |  |
| 3. | **Buty dla pracowników stacji obsługi****(20 par)** |  1) Buty sznurowane2) Materiał: skóra bydlęca licowa z siateczką w górnej i bocznej części buta. Rozmiary: 39,40,41,42,43,44,45,46,47 - elementy odblaskowe z tyłu i na boku butów - buty typu trzewik, sięgające kostki - podeszwa wykonana z podwójnego poliuretanu, olejoodporna, benzynoodporna, antyelektrostatyczna, antypoślizgowa - absorpcja uderzeń pod piętą -kompozytowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN - dodatkowy gumowy podnosek, zapobiegający ścieraniu się czubka buta podczas tarcia nim o podłoże - wielowarstwowa wkładka z włókien zabezpieczająca stopę przed przekłuciem o nacisku 1100N - bez metalowych wykończeń - METAL FREE - kategoria S3 SRC -spełniające wymagania norm: EN20345, EN203443) Dopuszczalna kolorystyka butów: czarne, szare, czarno-pomarańczowe, czarno-szaro-pomarańczowe, czarno-szare, szaro-pomarańczowe. |  |  |
| 4. | **Buty dla działu AT****(6 par)** | * 1. Buty sznurowane
	2. Materiał: skóra naturalna
	3. Rozmiary: 39,40,41,42,43,44,45,46,47 – wkładka z tkaniny absorbującej
	4. Buty robocze krótkie – podeszwa wykonana z podwójnego poliuretanu, olejoodporna, benzynoodporna, antyelektrostatyczna, antypoślizgowa, absorpcja uderzeń pod piętą.
	5. Dopuszczalna kolorystyka butów: czarne, szare, czarno-pomarańczowe, czarno-szaro-pomarańczowe, czarno-szare, szaro-pomarańczowe.
 |  |  |

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DEA.ZP-2910/3/2022 Załącznik nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy: postępowania ofertowego na sukcesywną dostawę obuwia dla** **członków Zespołów Ratownictwa Medycznego oraz innych pracowników WSRM w Łodzi.**

W imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 **(nazwa Wykonawcy , ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, numer telefonu, numer faksu)**

oświadczam że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DEA.ZP-2910/3/2022 Załącznik nr 4**

Umowa – Projekt

zawarta w dniu .................................. 2022 r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000129181, NIP 947-18-87-289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Naczelnego – Krzysztofa Janeckiego

a

................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP …………………., REGON ………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez: ................................................................................................

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa obuwia zwaną również dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy” w ilościach i cenach określonych w załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu.

3. Dostarczony przedmiot umowy będzie odpowiadał wszystkim cechom określonym
w ofercie Wykonawcy z dnia …….…….. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych do siedziby zamawiającego, znajdującej się w Łodzi, ul. Warecka 2,
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00. Zamawiający dokona odbioru towaru poprzez zatwierdzenie dostawy na kopii faktury bądź dokumencie dostawy. Towar staje się własnością Zamawiającego z dniem odbioru towaru

4. Zamawiający będzie składał częściowe zamówienia w okresie trwania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień w ilości nie mniejszej niż 10 par jednorazowo.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy
w terminie do 14 dni od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego za pośrednictwem:
e mail………………………………….…..lub fax: ………………………………….………….... .

6. Wykonawca na dwa dni przed dostawą zawiadomi telefonicznie dział Administracyjno-Techniczny o przewidywanym terminie dostawy.

7. Cena sprzedaży jest ceną franco i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości towaru, o którym mowa w ust. 1, od określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, o ile czynniki ekonomiczne
i społeczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

9. Zamawiający deklaruje, że minimum 80% wartości umowy zostanie zrealizowana.

10. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie o jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym i ze złożoną przez niego ofertą oraz posiadać będzie wymagane prawem pozwolenia, dopuszczenia do obrotu
i atesty.

**§2.**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………zł netto (słownie:…………………………..zł) plus należny podatek VAT w wysokości………………..zł (słownie:…………………………………..……..) co daje kwotę brutto………………………..…………. zł
( słownie:………………………………………………………………………..zł).

2. Zapłata za wystawione faktury nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane
w wystawionych przez niego fakturach w ciągu 30 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust.1 w przypadku nieprzewidzianym w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą- wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt. 6 Ordynacji podatkowej.

6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3.**

1. O stwierdzonych wadach jakościowych dostarczonego obuwia, ilościowych lub innych fizycznych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę (pisemnie lub faxem), który następnie zobowiązany jest zgłoszoną reklamację rozpatrzyć w ciągu 7 dni roboczych. Reklamacja uznana zostanie za złożoną w sytuacji posiadania przez Zamawiającego dowodu jej przesłania na ustalony przez strony numer faksu lub adres Wykonawcy.

2. Brak odpowiedzi poczytywać się będzie za uwzględnienie reklamacji.

3. Termin na dostarczenie towaru wolnego od wad ustala się na 7 dni roboczych, licząc od
dnia uwzględnienia reklamacji albo upływu terminu do jej rozpatrzenia.

4. Transport towaru w ramach reklamacji (do Wykonawcy oraz po reklamacji do
Zamawiającego) odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Termin płatności faktury dotyczącej dostawy w której został stwierdzony wadliwy towar
rozpoczyna swój bieg od dnia wymiany wadliwego towaru na wolny od wad.

6. Dostawa faktury korygującej nastąpi razem z dostawą sprzętu wolnego od wad.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu obuwia fabrycznie nowego,
i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji pełnej, liczonej od daty odbioru na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.

3. Dostarczenie obuwia w ramach gwarancji do wykonawcy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

**§ 5.**

 Strony ustalają, że umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:

a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada
 Wykonawca – w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu zamówienia;

b) niedotrzymanie terminu wykonania umowy (§ 1 ust. 5 Umowy) – w wysokości 0,5 %
 wartości brutto przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w wymianie wadliwego towaru na nowy i wolny od wad, zgodny
z zamówieniem co do ilości i jakości – w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu
zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z uzasadnieniem.

**§ 7.**

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5  ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Każda ze stron zobowiązana jest :

a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

1. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 do umowy, oraz oferta Wykonawcy z dnia….......

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**