|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi**91-202 Łódź ,ul. Warecka 2NIP 947-18-87-289, Regon 473066188 |

…………………………………………
 Zatwierdzam

**DEA.ZP-2910/7/2022** Łódź, dnia 8 marca 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tysięcy złotych netto.

**Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę podstawowych artykułów gospodarstwa domowego.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa podstawowych artykułów gospodarstwa domowego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wraz z wymogami Zamawiającego znajduje się w formularzu ilościowo-cenowym (załącznik nr 1 do zapytania).

1. Dostawy bieżące obejmować będą w szczególności produkty:
* Baterie,
* Papiery i ręczniki,
* Kosze pojemniki i dozowniki,
* Mopy, szczotki i kije,
* Ścierki i gąbki,
* Worki na śmieci i do odkurzacza,
* Środki chemiczne do mycia naczyń,
* Środki chemiczne do sprzątania powierzchni,
* Mydło,
* Koce ratunkowe/Folia NRC,
* Środki chemiczne do prania tkanin,
* Inne.

Dostawa będzie realizowana na rzecz WSRM w Łodzi.

W cenie dostawy Zamawiający wymaga:

1. Produktów najwyższej jakości.
2. Dostarczane produkty muszą spełniać parametry techniczne i sanitarne ogólnie przyjęte i przewidziane w polskim prawie.
3. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 2-ch dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków lub wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3-ch dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.
4. Miejscem dostaw zamówionych produktów będzie Magazyn Główny WSRM w Łodzi przy ul. Wareckiej 2.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

**III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Wypełniony formularz ilościowo-cenowy – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 3.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG)

**IV. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

* **Cena (C) – 95%**
* **Termin dostawy (D) – 5%**

2. Sposób dokonania oceny za poszczególne kryteria.

**a) Cena (C) – 95 pkt**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

 Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

 C = x 100 x 95%

Cena oferty badanej

**b) Termin dostawy (D) – 5 pkt**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie terminu dostawy podanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” gdzie:

- termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych (maksymalny termin graniczny) - 0 pkt

- termin dostawy wynoszący 4 dni robocze - 2 pkt

- termin dostawy wynoszący 3 dni robocze - 3 pkt

- termin dostawy wynoszący 2 dni robocze lub 1 dzień roboczy - 5 pkt

Nie podanie przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym Zamawiający traktować będzie jak zgodę na dostawę w maksymalnym, granicznym 5 dniowym terminie dostawy.

**Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Łączna maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Oferta która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

###### V. Sposób i termin przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono być dołączone do oferty.
2. Podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków oraz koszt dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **30.03.2022 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź.
4. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem, zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

**„Oferta na dostawę środków i materiałów do utrzymania czystości”
Nie otwierać przed 30.03.2022 r., godz. 11:30”**

W przypadku umieszczenia oferty w opakowaniach wysyłkowych firm kurierskich
Wykonawca musi umieścić ofertę w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie oznaczając ją jak wyżej.

**VI. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **30.03.2022 r. godz. 11:30** w siedzibie WSRM w Łodzi,
91-202 Łódź, ul. Warecka 2.

**VII. Osoba do kontaktów.**

Osoba do kontaktów: Sebastian Kawecki – Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego tel. 516-809-786, e-mail: przetargi@wsrm.lodz.pl

**VIII. Inne informacje.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem akceptującym Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie
w celu podpisania umowy.

6. WSRM w Łodzi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. Oferenci zainteresowani prowadzonym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie oraz umieści informację na stronie internetowej <https://bip.wsrm.lodz.pl/postepowanie/zapytania-ofertowe-do-130-tys-zlotych/>

 Termin zadawania pytań do 18.03.2022 r. Pytania można zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@wsrm.lodz.pl

**IX. Istotne warunki umowy.**

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyłączenia z lub dołączenia dodatkowego asortymentu do przedmiotowych dostaw
w trakcie trwania umowy z miesięcznym okresem zgłoszenia w formie aneksu do umowy.

**X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202-Łódź, tel. 42 652-80-58, iod@wsrm.lodz.pl

2. ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę podstawowych artykułów gospodarstwa domowego, w trybie zapytania ofertowego do 130.000,00 zł netto;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem określonym w specyfikacji postępowania związanym z udziałem
w postepowaniu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych ich dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DEA.ZP-2910/7/2022 Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1.** Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2,
 91-202 Łódź

**2.** Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

 NIP……………………………………………………..……….., REGON ………………………………………..…….………

 nr telefonu ……………………………….., adres e-mail ……………………………………………….…………..…..

**3. Czas trwania zamówienia.**

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

**4**. **Cena oferty.**

Wartość oferty netto: ......................................................... PLN

słownie: ..............................................................................................................

Wartość oferty brutto: ...............................................PLN

słownie: ..........................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości: ……..…….% w kwocie ................................... PLN

**5. Termin dostawy.**

Oferujemy …..…… **-** dniowytermin dostawy (nie dłuższy niż 5 dni) od dnia złożenia zamówienia.

Nie podanie przez Wykonawcę terminu dostawy w formularzu ofertowym Zamawiający traktować będzie jak zgodę na dostawę w maksymalnym, granicznym 5 dniowym terminie dostawy.

**6. Oświadczenia.**

Niniejszym oświadczamy, że:

6.1 Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

6.2 Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy (załącznik nr 4), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.

6.3 W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie określonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.

6.4 Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

**7.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**8.** W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

 **…..……………………………………………………………………………….. .**

 (imię , nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

**9.** Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

**e-mail: ………………………………………………………… tel. ……………………..**

Koordynowania spraw związanych z wykonaniem umowy:

e-mail: …………………………………………………tel.:………………………………………..

**10.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

 1...........................................................

 2...........................................................

 3...........................................................

 4...........................................................

 5...........................................................

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DEA.ZP-2910/7/2022 Załącznik nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy:** Sukcesywnej dostawy podstawowych artykułów gospodarstwa domowego.

W imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**(nazwa Wykonawcy , ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, numer telefonu, faksu)**

oświadczam że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DEA.ZP-2910/7/2022 Załącznik nr 4**

Umowa – Projekt

zawarta w dniu ........................................... 2022 r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000129181, NIP 947-18-87-289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Naczelnego – Krzysztofa Janeckiego

a

................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP …………………………………………., REGON ………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez: ................................................................................................

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa podstawowych artykułów gospodarstwa domowego po cenach jednostkowych określonych w formularzu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości przedmiotu umowy. Szacunkowe wielkości zapotrzebowania określone na potrzeby przedłożenia oferty mają charakter wyłącznie poglądowy, w związku z czym brak zamówienia określonego asortymentu czy też zamówienie go w innej ilości niż wskazana
w formularzu ilościowo-cenowym nie będzie stanowić nienależytego wykonania umowy i nie będzie rodzić żadnych roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć podstawowe artykuły gospodarstwa domowego objęte jednostkowym zamówieniem, które będą nowe, opakowane oryginalnie, w nienaruszonej postaci, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć podstawowe artykuły gospodarstwa domowego objęte jednostkowym zamówieniem, które będą posiadały: znaki identyfikujące produkt; niezbędne karty techniczne, charakterystyki produktów, instrukcje stosowania i inne ważne, jeżeli takie występują i są wymagane przez obowiązujące przepisy bądź Polskie normy; okres ważności, który nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku artykułów higienicznych dostarczane towary będą posiadały etykietę zawierające następujące dane: surowiec, ilość warstw, metraż, wymiary, ilość w opakowaniu, a w przypadku worków na odpady – ilość nawiniętych worków na role, wymiary jednego worka, surowiec, litraż.
5. Nie dopuszcza się dostawy zamiennych środków czystości innych rodzajowo i innych typów niż wyszczególnione w ofercie.

**§2.**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………………………zł netto (słownie:……………………………………..zł) plus należny podatek VAT
w wysokości………………..zł (słownie:…………………………………..……..) co daje kwotę brutto………………………..………………………………………………………………………………………………….. zł
( słownie:………………………………………………………………………..zł).

2. Zapłata za wystawione faktury nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane
w wystawionych przez niego fakturach w ciągu **21 dni** licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1
w przypadku nieprzewidzianym w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą- wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt. 6 Ordynacji podatkowej.

6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3.**

 Umowa obowiązuje od dnia ……… r. do dnia …………. r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego
w §2 ust. 1 umowy.

**§ 4.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
2. za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie, karę umowną w wysokości 1% wartości brutto tej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
3. 1% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień opóźnienia,
4. za niezrealizowanie dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 5% kwoty brutto od niezrealizowanej części umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 5% od niezrealizowanej części umowy.
6. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z uzasadnieniem.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa
i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności.

b) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 transport
i rozładunek zamówionych podstawowych artykułów gospodarstwa domowego do siedziby Zamawiającego,

b) Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku i wniesienia dostarczonych podstawowych artykułów gospodarstwa domowego do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

**§6.**

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego.
2. Termin każdorazowej dostawy będzie wynosił **\_\_\_ dni** robocze, licząc od dnia następnego od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem telefonu. Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (07:30-14:00).
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

**§7.**

 Po podpisaniu umowy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad jej realizacją są:

ze strony Wykonawcy – ……………………..nr tel.: ……..……………….., e-mail: ………………..

ze strony Zamawiającego – ……………...........nr tel.: ………………., e-mail: ………….………

**§ 8.**

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie
w art. 54 ust. 5  ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Każda ze stron zobowiązana jest :

a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

1. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 do umowy, oraz oferta Wykonawcy z dnia …………………………………..….......

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa produktu | Jednostka | Cena jednostkowa netto |
|  | **Baterie** |  |  |
| 1. | Maxell Bateria 6LR61 9V | szt. |  |
| 2. | VOLT 2000 Bateria LR3 AAA 1,5V | szt. |  |
| 3. | VOLT 2000 Bateria LR6 AA 1,5V | szt. |  |
| 4. | Maxell Bateria LR14/C 1,5V MN 1400 | szt. |  |
| 5. | Maxell Bateria litowe CR 2025, 3V o pojemności 170mAh | szt. |  |
| 6. | Maxell Bateria litowe CR 2032, 3V o pojemności 220mAh | szt. |  |
|  | **Papiery i ręczniki** |  |  |
| 7. | Papier toaletowy w małych rolkach biały 130/2 | rol. |  |
| 8. | Ręcznik jednorazowy składany ZZ (25x23cm) 4000szt. | op. |  |
| 9. | Ręcznik w roli biały MAXI celuloza (100m) | szt. |  |
|  | **Kosze, pojemniki, dozowniki** |  |  |
| 10. | Kosz uchylny o pojemności 10l | szt. |  |
| 11. | Kosz uchylny o pojemności 25l | szt. |  |
| 12. | Kosz do bielizny | szt. |  |
| 13. | Kosz na pedał ze stali nierdzewnej 10l | szt. |  |
| 14. | Kosz na pedał ze stali nierdzewnej 25l | szt. |  |
| 15. | Kosz uchylny o pojemności 7l | szt. |  |
| 16. | Kosz uchylny o pojemności 50l | szt. |  |
| 17. | Pojemnik na papier toaletowy JUMBO | szt. |  |
| 18. | Pojemnik zamykany z pokrywką o pojemności 15l | szt. |  |
| 19. | Pojemnik zamykany z pokrywką o pojemności 10l | szt. |  |
| 20. | Pojemnik zamykany z pokrywką o pojemności 2l | szt. |  |
| 21. | Pojemniki plastikowe o pojemności 2l | szt. |  |
| 22. | Podajnik ręczników ZZ | szt. |  |
| 23. | Wiadro z wyciskaczem | szt. |  |
| 24. | Wiadro z wyciskaczem Vileda | szt. |  |
| 25. | Dozownik do mydła 400ml | szt. |  |
| 26. | Dozownik łokciowy (na płyn do dezynfekcji) | szt. |  |
|  | **Mopy, szczotki i kije** |  |  |
| 27. | Końcówka mop paski białe | szt. |  |
| 28. | Końcówka mop vileda | szt. |  |
| 29. | Końcówka mop vileda+kij | kpl. |  |
| 30. | Kij do szczotki drewniany 150cm | szt. |  |
| 31. | Kij do mopa plastikowy 110cm | szt. |  |
| 32. | Szczotka do WC | szt. |  |
| 33. | Szczotka na kij drewniana | szt. |  |
| 34. | Szczotka na kij plastikowa | szt. |  |
| 35. | Szczotka ulicówka 50 | szt. |  |
| 36. | Szczotka zmiotka drewniana | szt. |  |
| 37. | Szufelka | szt. |  |
| 38. | Szufelka metalowa | szt. |  |
| 39. | Szczotka do rąk drewniana | szt. |  |
| 40. | Szczotka do rąk plastikowa | szt. |  |
| 41. | Zmiotka + szufelka | kpl. |  |
|  | **Ścierki i gąbki** |  |  |
| 42. | Gąbka zmywak (op. - 5szt.) | op. |  |
| 43. | Ściereczka domowa (op. - 3 szt.) | op. |  |
| 44. | Ścierka podłogowa biała (60x70cm) | szt. |  |
| 45. | Ścierka tetra obszywana (78x80cm) | szt. |  |
| 46. | Ścierka z mikrofibry (30x30cm) | szt. |  |
| 47. | Czyściwo białe przemysłowe C300/2 | szt. |  |
|  | **Worki na śmieci, do odkurzacza** |  |  |
| 48. | Worek jutowy | szt. |  |
| 49. | Worki 120l czerwone (op. - 25szt.) | op. |  |
| 50. | Worki 120l żółte (op. - 25szt.) | op. |  |
| 51. | Worki 120l czarne (op. - 25szt.) | op. |  |
| 52. | Worki 120l przezroczyste (op. - 25szt.) | rol. |  |
| 53. | Worki 240l czarne (op. - 10szt.) | rol. |  |
| 54. | Worki 240l czerwone (op. - 10szt.) | rol. |  |
| 55. | Worki 35 l przezroczyste (op. - 50szt.) | rol. |  |
| 56. | Worki 60l przezroczyste (op. - 50szt.) | op. |  |
| 57. | Worki 60l czerwone (op. - 50szt.) | op. |  |
| 58. | Worki do odkurzacza AMICA | op. |  |
| 59. | Worki na śmieci 120l czarne (op. - 25szt.) | rol. |  |
| 60. | Worki naśmieci 60l niebieski (op. - 50 szt.) | rol. |  |
| 61. | Worki na śmieci 35l do karetek czerwone (op. - 50szt.) | rol. |  |
| 62. | Worki na śmieci 35l niebieskie (op. - 50szt.) | rol. |  |
|  | **Środki chemiczne do mycia naczyń** |  |  |
| 63. | Płyn do mycia naczyń 5l | szt. |  |
| 64. | Płyn do naczyń 0,5l | szt. |  |
| 65. | Płyn do naczyń 1l | szt. |  |
| 66. | Nabłyszczacz do zmywarki 400ml | szt. |  |
| 67. | Odkamieniacz do ekspresów automatycznych | szt. |  |
| 68. | Odtłuszczacz MEGLIO 750ml | szt. |  |
| 69. | Sól do zmywarki 1,5kg | szt. |  |
| 70. | Tabletki do zmywarki (op. - 50szt.) | op. |  |
|  | **Środki chemiczne do sprzątania powierzchni** |  |  |
| 71. | Cilit Bang żel 750ml | szt. |  |
| 72. | Citrus cleaner środek czyszczący 500ml | szt. |  |
| 73. | Domestos 750ml | szt. |  |
| 74. | Domestos 5l | szt. |  |
| 75. | Płyn Clin 500ml | szt. |  |
| 76. | Płyn czyszczący sinlux 500ml | szt. |  |
| 77. | Pronto spray do mebli 300ml | szt. |  |
| 78. | Mleczko Cif 750ml | szt. |  |
| 79. | Ajax 1l | szt. |  |
|  | **Mydło** |  |  |
| 80. | Mydło w kostce ARKO 90g | szt. |  |
| 81. | Mydło w płynie 5l | szt. |  |
|  | **Koce ratunkowe/Folia NRC** |  |  |
| 82. | Koc ratunkowy | szt. |  |
| 83. | Koce | szt. |  |
|  | **Środki chemiczne do prania tkanin** |  |  |
| 84. | Proszek medyczny Colvin 15kg | szt. |  |
| 85. | Proszek calgon 500g | szt. |  |
| 86. | Proszek do prania 6kg (kolor) | szt. |  |
| 87. | Płyn do płukania tkanin 3,3L | szt. |  |
| 88. | Wybielacz 1L | szt. |  |
|  | **Inne** |  |  |
| 89. | Aceton techniczny | kg |  |
| 90. | Chusteczki higieniczne | szt. |  |
| 91. | Dzbanek filtrujący 1L | szt. |  |
| 92. | Filtr do dzbanka | szt. |  |
| 93. | Folia spożywcza | szt. |  |
| 94. | Gaz do zapalniczek | szt. |  |
| 95. | Identyfikator | szt. |  |
| 96. | Krem do rąk | szt. |  |
| 97. | Kret Granulki | szt. |  |
| 98. | Kubki jednorazowe (op. - 100szt.) | op. |  |
| 99. | Kubki jednorazowe do gorącego (op. - 100szt.) | op. |  |
| 100. | Lampka biurowa | szt. |  |
| 101. | Łopata do śniegu | szt. |  |
| 102. | Łyżeczka plastikowa (op. - 100szt.) | op. |  |
| 103. | Łyżeczki metalowe | szt. |  |
| 104. | Maszynki jednorazowe do golenia | op. |  |
| 105. | Nerka papierowa | szt. |  |
| 106. | Odświeżacz powietrza spray 750ml | szt. |  |
| 107. | Opryskiwacz KWAZER pojemność 3l | szt. |  |
| 108. | Opryskiwacz KWAZER pojemność 6l | szt. |  |
| 109. | Podpórka pod plecy | szt. |  |
| 110. | Rękawice foliowe | para |  |
| 111. | Sidolux | szt. |  |
| 112. | Spray do kokpitów | szt. |  |
| 113. | Suszarka na bieliznę | szt. |  |
| 114. | Taca srebrna | szt. |  |
| 115. | Taśma malarska papierowa żółta | szt. |  |
| 116. | Taśma wieszakowa | szt. |  |
| 117. | Wanna prostokątna 45l | szt. |  |
| 118. | Wycieraczka gumowa | szt. |  |
| 119. | Wycieraczka przemysłowa | szt. |  |
| 120. | Ziemia do kwiatów | szt. |  |
|  |  |  |  |

**Zamawiający: Wykonawca:**