|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi**91-202 Łódź ,ul. Warecka 2NIP 947-18-87-289, Regon 473066188 |

**DEA.ZP-2910/8/2022** Łódź, dnia 14 marca 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tysięcy złotych netto.

**Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** zaprasza do składania ofert na usługę wykonania kontroli okresowych obiektów budowlanych WSRM w Łodzi.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kontroli (przeglądów) okresowych obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego ( art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ) w obiektach będących we władaniu i administrowanych przez Wojewódzką Stację Ratownictwa Medycznego w Łodzi. **Szczegółowy wykaz obiektów, które mają być poddane kontroli zawiera „Wykaz budynków i budowli do przeglądów
w 2022 roku” będący załącznikiem nr 1 do umowy.** Obiekty objęte kontrolą posiadają Książkę Obiektu Budowlanego – KOB, zawierającą protokoły z poprzednich kontroli wynikających z przepisów prawa. Dokumentację eksploatacyjną, techniczną oraz KOB związane z obiektami objętymi przedmiotem zamówienia zostaną udostępnione do wglądu dla Wykonawcy w trakcie realizacji zlecenia. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Wyniki badań i pomiarów eksploatacyjnych ciśnienia i wydajności hydrantów przeciwpożarowych, stanu technicznego przewodów wentylacyjnych, spalinowych
i dymowych, sprawności technicznej urządzeń i instalacji klimatyzacji oraz wentylacji mechanicznej z poprzednich przeglądów, będą do wglądu i wykorzystania przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzenia kontroli.

**II. Zakres kontroli:**

* 1. **Kontrola roczna** stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania wymagana co najmniej raz w roku, polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego:

a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne
i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

c) kominów (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) jako konstrukcji elementu budynków;

Przeprowadzona kontrola roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania. W ramach kontroli okresowej rocznej należy dodatkowo uwzględnić stan techniczny instalacji elektrycznej.

1.2 **Kontrola pięcioletnia** stanu technicznego i wartości użytkowej obiektu obejmuje:

a) określenie stanu technicznego wszystkich elementów budynków jak również w zakresie bezpieczeństwa wszelkich instalacji, przewodów kominowych oraz szczelności systemów odwodnień obiektów wraz z terenem, na którym posadowione są obiekty oraz terenem przyległym, budowlami i urządzeniami budowlanymi na nim zlokalizowanymi, rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów obiektów, zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,

b) Sprawdzenie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie ochrony od porażeń
i oporności izolacji obejmują pomiary elektryczne i natężenia oświetlenia, w tym: badanie rezystancji uziemień instalacji odgromowej; badanie ochrony przeciwporażeniowej urządzeń
i instalacji; badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania; badanie rezystancji izolacji przewodów, kabli i urządzeń, pomiary rezystancji izolacji i uzwojeń transformatora, pomiary parametrów wyłączników różnicowo prądowych, pomiary natężenia oświetlenia podstawowego.

**2. Wymagania dotyczące zawartości opracowań:**

2.1 Z przeprowadzonych czynności osoba uprawniona do jej przeprowadzenia sporządza protokół.

2.2 Protokoły kontroli okresowych powinny zawierać w szczególności ocenę stanu technicznego obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku, których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz
z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji.

2.3 Protokół z kontroli pięcioletniej winien zawierać ocenę stanu technicznego terenu nieruchomości i obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wszystkich elementów budynku, budowli i urządzeń budowlanych, ustalenie stopnia pilności koniecznych do wykonania prac wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu i terenu do dalszej eksploatacji.

2.4 Dodatkowo ocenę stanu sprawności technicznej elementów obiektu, określenie procentu zużycia elementu i obiektu, zakres koniecznych do wykonania prac według stopni pilności należy opracować w formie tabelarycznej.

2.5 Protokoły z kontroli należy opracować w 2-ch egzemplarzach, dla każdego obiektu oddzielnie, spięte w skoroszyty i wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów oraz zapisem w wersji elektronicznej - 1 egz.- na nośniku CD z rozszerzeniem plików
w formacie pdf oraz wersji edytowalnej (word, excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu. Wszystkie protokoły z kontroli pięcioletniej należy wpiąć do oddzielnego segregatora.

2.6 W ramach obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołów
z kontroli w tym jeden egzemplarz Administratorom obiektu i dokonania **wpisu do książki obiektu budowlanego**. Z powyższych czynności zamawiający sporządzi protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że dotychczasowa książka obiektu budowlanego założona dla każdego
z obiektów nie spełnia ustawowych założeń, jej stan nie utrzymuje współczesnych standardów lub nastąpi inna nieprzewidziana w procesie wykonywania przeglądów technicznych sytuacja, Wykonawca założy nową książkę obiektu budowlanego do każdego
z obiektów jeśli wystąpi jedna z powyższych sytuacji, sporządzi odpowiednią adnotację.

2.7 Wykonawca realizujący kontrolę dokona analizy niezbędnej dokumentacji eksploatacyjnej związanej z obiektem budowlanym w szczególności protokołów z poprzedniej kontroli, zaleceń, protokołów badań, pomiarów itp.

2.8 Przeglądu i oceny stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalnościach odpowiadających przedmiotowi zamówienia oraz wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, zgodnie przepisami Prawa budowlanego art. 62 ust. 4, 5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kserokopie wymaganych uprawnień budowlanych, zaświadczeń o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych dozorowych.**

**III. Termin wykonania zamówienia**

Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się w **do dnia 30 kwietnia 2022 roku.**

W przypadku niedotrzymania terminów przeprowadzenia kontroli obiektów w powyższych terminach, Zleceniodawca może naliczać kary umowne.

**IV. Organizacja prac**

Prace realizowane będą na terenach Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi. Realizacja usługi może odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 15 00 od poniedziałku do piątku. Wykonawca prac będzie w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo
i higienę pracy oraz zachowanie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przed przystąpieniem do realizacji usługi wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z użytkownikiem sposobu poruszania się po terenie. Wykonawca zobowiązany jest podporządkować się wymaganiom związanym z charakterem obiektu tzn. pracować pod stałym nadzorem użytkownika w pomieszczeniach tego wymagających, dostarczyć żądane dokumenty (listy pracowników, listy pojazdów itp.), posługiwać się wydanymi przepustkami, na żądanie umożliwić przeprowadzenie kontroli pojazdów, osób, itp. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac, która nie będzie utrudniała pracy pracowników WSRM, przebywających na terenie i w pomieszczeniach budynków.

**V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający przewiduje realizację umowy do dnia 30 kwietnia 2022 r.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik
nr 2,

3. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku oferentów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców, w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą we własnym imieniu i na własny rachunek informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**VII. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

* **Cena (C) – 100%**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

 C = x 100

 Cena oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

###### VIII. Sposób i termin przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono być dołączone do oferty.
2. Podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków oraz koszt dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **25.03**.**2022 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź.

4. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem,

zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

**„Oferta na usługę wykonania kontroli obiektów budowlanych WSRM w Łodzi. Nie otwierać przed 25.03.2022 r., godz. 11:30”**

W przypadku umieszczenia oferty w opakowaniach wysyłkowych firm kurierskich
Wykonawca musi umieścić ofertę w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie
oznaczając ją jak wyżej.

**IX. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **25.03.2022 r. godz. 11:30** w siedzibie WSRM w Łodzi,
91-202 Łódź, ul. Warecka 2.

**X. Osoba do kontaktów.**

Osoba do kontaktów: Pan Michał Sowiński – Z-ca Kierownika Działu Administracyjno-Techniczny tel. 608-139-320, e-mail: przetargi@wsrm.lodz.pl

**XI. Inne informacje.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem akceptującym Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie
w celu podpisania umowy.

6. WSRM w Łodzi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. Oferenci zainteresowani prowadzonym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie oraz umieści informację na stronie internetowej <https://bip.wsrm.lodz.pl/postepowanie/zapytania-ofertowe-do-130-tys-zlotych/>

 Termin zadawania pytań do 18.03.2022 r. Pytania można zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@wsrm.lodz.pl

**XII. Istotne warunki umowy.**

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 3.

**XIII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202-Łódź, tel. 42 652-80-58, iod@wsrm.lodz.pl

2. ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na usługę wykonania kontroli okresowych obiektów budowlanych WSRM w Łodzi, w trybie zapytania ofertowego do 130.000,00 zł netto;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem określonym w specyfikacji postępowania związanym z udziałem
w postepowaniu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych ich dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DEA.ZP-2910/8/2022 Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1.** Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2,
 91-202 Łódź

**2.** Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

 NIP……………………………………………………..……….., REGON ………………………………………..…….………

 nr telefonu ……………………………….., adres e-mail ……………………………………………….…………..…..

**3. Czas trwania zamówienia.**

Okres realizacji zamówienia do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

**4**. **Cena oferty.**

Wartość oferty netto: ......................................................... PLN

słownie: ..............................................................................................................

Wartość oferty brutto: ...............................................PLN

słownie: ..........................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości: ……..…….% w kwocie ................................... PLN

**5. Oświadczenia.**

Niniejszym oświadczamy, że:

5.1 Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

5.2 Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy (załącznik nr 3), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.

5.3 W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie określonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.

5.4 Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

**6.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**7.** W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

 **…..……………………………………………………………………………….. .**

 (imię , nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

**8.** Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

 **………………………………………………………… tel. ……………………..**

**9.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

 1...........................................................

 2...........................................................

 3...........................................................

 4...........................................................

 5...........................................................

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DEA.ZP-2910/8/2022 Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy: postępowania ofertowego na usługę wykonania kontroli okresowych obiektów
 budowlanych WSRM w Łodzi.**

W imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 **(nazwa Wykonawcy , ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, numer telefonu, numer faksu)**

oświadczam że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DEA.ZP-2910/8/2022 Załącznik nr 3**

Umowa – Projekt

zawarta w dniu .................................. 2022 r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000129181, NIP 947-18-87-289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Naczelnego – Krzysztofa Janeckiego

a

................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP …………………., REGON ………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez: ................................................................................................

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi kontroli (przeglądów) okresowych obiektów budowlanych WSRM w Łodzi.

2. Kontrolę obiektów należy przeprowadzić w oparciu o art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką budynków oraz znany mu jest zakres usługi.

4. Szczegółowy wykaz obiektów do przeglądów stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

5. Z przeprowadzonej kontroli osoba uprawniona do jej przeprowadzenia sporządzi
 dokumentację pokontrolną w formie protokołu kontroli dla każdego z obiektów wraz
 z dokumentacją fotograficzną oraz wpisem do książki obiektu budowlanego.

**§2.**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………zł netto (słownie:…………………………..zł) plus należny podatek VAT w wysokości………………..zł (słownie:…………………………………..……..) co daje kwotę brutto………………………..………………………………………………………………………………………………….. zł
( słownie:………………………………………………………………………..zł).

2. Zapłata za wystawione faktury nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane
w wystawionych przez niego fakturach w ciągu **21 dni** licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku nieprzewidzianym w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnej z jego przeznaczeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą- wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt. 6 Ordynacji podatkowej.

6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3.**

 Strony ustalają, że usługa będzie wykonana w terminie do 30.04.2022 roku.

**§ 4.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:

a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia;

b) niedotrzymanie terminu wykonania umowy (§ 1 ust. 5 Umowy) – w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z uzasadnieniem.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się, do:

1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego
charakteru tych czynności.

2) Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Wykonanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu
sprawności technicznej elementów budynku.

2) Zapoznanie się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli oraz
zakresem dokonanych robót w nich zaleconych.

3) Wykonawca prac będzie w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zachowanie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Osobą z ramienia Wykonawcy upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 6.**

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5  ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Każda ze stron zobowiązana jest :

a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

1. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 do umowy, oraz oferta Wykonawcy z dnia …………………………………..….......

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

 **Załącznik nr 1 do umowy z dnia ………………………**

**Wykaz budynków i budowli do przeglądów okresowych
w 2022 roku w poszczególnych lokalizacjach**

**Łódź, ul. Sienkiewicza 137/141-143**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Kubatura (m3)** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **Ilość kondygnacji** | **Rodzaj przeglądu** |
| Budynek główny | 4689,75 | 1639,00 | 3 naziemne + 1 podziemna | roczny |
| Budynek biurowo-gospodarczy | 704,00 | 184,50 | 1 naziemna + 1 podziemna | roczny |
| Budynek gospodarczy i szkoły ratownictwa (dział AT, pom. ZRM) | 927,00 | 188,10 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek Apteki | 580,00 | 122,80 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek gospodarczy | 233,60 | 51,00 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek dyżurki, zesp. wyjazdowych (Dokumentacja Medyczna) | 2080,4 | 385,80 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek garaży | 322,00 | 83,70 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek garaży | 326,20 | 88,40 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek warsztatów | 387,94 | 77,60 | 1 naziemna | roczny |
| Budynek sterylizacji | 167,60 | 36,92 | 1 naziemna | roczny |

**Łódź, ul. Warecka 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Kubatura (m3)** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **Ilość kondygnacji/uwagi** | **Rodzaj przeglądu** |
| Budynek administracyjny | 4831,00  | 1234,00 | 2 naziemne + 1 podziemna | 5-letni |
| Budynek garażowy | 35264,00 | 8796,00 | 4/5 naziemne | 5-letni |
| Budynek zaplecza technicznego | 6438,00 | 1372,00 | 2 (1 + antresola) | 5-letni |
| Budynek myjni i diagnostyki | 2808,00 | 492,00 | 1 naziemna | 5-letni |
| Budynek stacji paliw | 60,00 | 25,00 | Wiata - 128 m2 | 5-letni |
| Budynek magazynowo-gospodarczy | 255,00 | 75,00 | 1 naziemna  | 5-letni |
| Portiernia | 42,00 | 18,00 | 1 naziemna | 5-letni |
| Wiata | 2710,00 | 602,23 | Zabudowa półotwarta | 5-letni |

**Skierniewice, ul. Kozietulskiego 30**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Kubatura (m3)** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **Ilość kondygnacji/uwagi** | **Rodzaj przeglądu** |
| Budynek administracyjny | 194,1  | 58,30 | 1 naziemna | 5-letni |
| Budynek myjni i budynek biurowo-magazynowy | 528,00 | 126,30 | 1 naziemna | 5-letni |
| Portiernia | 25,00 | 10,00 | 1 naziemna | 5-letni |
| Budynek warsztatowy z zapleczem | 1545,00 | 336,00 | 1 naziemna | 5-letni |
| Wiata | 564,00 | 180,00 | Zabudowa półotwarta |  |

**Zgierz, ul. Parzęczewska 35**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Kubatura (m3)** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **Ilość kondygnacji/uwagi** | **Rodzaj przeglądu** |
| Budynek biurowy (ZRM) | 1323,99 | 362,5 | 2 naziemne | 5-letni |
| Portiernia I | 22,63 | 8,88 | 1 naziemna | 5-letni |
| Portiernia II | 23.83 | 10,59 | 1 naziemna | 5-letni |
| Wiata I | 316,51 | 98,91 | Zabudowa półotwarta | 5-letni |
| Wiata II | 232,80 | 72,75 | Zabudowa półotwarta | 5-letni |
| Wiata III | 364,97 | 101,38 | Zabudowa półotwarta | 5-letni |
| Budynek magazynowy | 103,74 | 37,05 | 1 naziemna | 5-letni |
| Budynek warsztatowo-garażowy | 3717,00 | 781,00 | 1 naziemna | 5-letni |

**Bełchatów, ul. Czapliniecka 153**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Kubatura (m3)** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **Ilość kondygnacji/uwagi** | **Rodzaj przeglądu** |
| Budynek administracyjno-warsztatowy  | 1868,00 | 400,00  | 1 naziemna | 5-letni |
| Wiata I | 360,00 | 144,00 | Zabudowa półotwarta | 5-letni |
| Wiata II | 964,00 | 216,00 | Zabudowa półotwarta | 5-letni |

**Zamawiający: Wykonawca:**