|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi**91-202 Łódź, ul. Warecka 2NIP 947-18-87-289, Regon 473066188 |

…………………………………………
 Zatwierdzam

**DEA.ZP-262/21/2022** Łódź, dnia 26 września 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tysięcy złotych netto.

**Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** zaprasza do składania ofert na dostawę wraz z montażem wykładziny homogenicznej PCV wraz z przygotowaniem podłoża w budynkach WSRM w Łodzi.

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wykładziny obiektowej technicznej PCV wraz z przygotowaniem podłoża.

Usługa będzie realizowana na rzecz WSRM w Łodzi w budynkach 10 i 11 w Łodzi przy
ul. Sienkiewicza 137/141.

Zakres prac i dodatkowe informacje oraz wymagania:

1. Dostawa wykładziny do siedziby zamawiającego.
2. Materiały po stronie Wykonawcy zgodnie z poniższymi parametrami:
* wylewka wyrównawcza,
* grunt,
* szpachla cementowa,
* klej do wykładzin PCV,
* wykładzina techniczna obiektowa PCV,
	+ grubość min 2 mm,
	+ gramatura 3200 g/m2,
	+ klasa ogniotrwałości - Bfl-s1,
	+ właściwości antybakteryjne - ISO 846 Part C,
	+ odporność chemiczna - EN ISO 26987,
	+ odporność wykładziny na krzesła na rolkach i kółkach,
	+ odporna na środki dezynfekcji (np. typu Mikrozid lub równoważny),
	+ kolor produktu będzie ustalony na etapie przed wykonawczym po wyłonieniu Wykonawcy na podstawie przedstawionego wzornika,
* sznur spawalniczy do wykładzin PCV.
1. Zakres prac montażowych:
	* gruntowanie posadzki,
	* wykonanie wylewki samopoziomującej do 5 mm,
	* montaż wykładziny PCV z wywinięciem na ścianę 10 cm zgodnie z instrukcją producenta,
	* frezowanie i zgrzewanie złącz na gorąco,
	* utylizacja nieczystości powstałych po pracach.
2. Do zakresu prac przyjęto 197 m2 powierzchni podłogi (bez wywinięcia na ścianę 10 cm). Plan pomieszczeń stanowi załącznik nr 4.

Zamawiający sugeruje przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń w których będzie montowana wykładzina w celu prawidłowego oszacowania prac i prawidłowego skosztorysowania oferty - termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zastępcą Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego WSRM w Łodzi Panem Michałem Sowińskim tel. 608 139 320.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymagana zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie do
4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG)

**IV. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

* **Cena (C) – 80 %**
* **Gwarancja 20 %**
* **Cena:**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

 Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

 C = x 100 x 80 %

Cena oferty badanej

* **Gwarancja:**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie wpisanego przez Wykonawcę
w „Formularzu ofertowym” okresu gwarancji na realizacje przedmiotu zamówienia gdzie:

- zaoferowany 12 miesięczny (minimalny wymagany) okres gwarancji na - 0 pkt

- zaoferowany 24 miesięczny okres gwarancji na - 10 pkt

- zaoferowany 36 miesięczny okres gwarancji na - 20 pkt

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Punkty przyznane ofertom w każdym z kryteriów zostaną zsumowane (C+G). Łączna maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Oferta która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

###### V. Sposób i termin przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono być dołączone do oferty.
2. Podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków oraz koszt dostaw do siedziby Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **18.10.2022 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź.
4. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem, zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

**„Oferta na dostawę wraz z montażem wykładziny PCV”
Nie otwierać przed 18.10.2022 r., godz. 11:30”**

W przypadku umieszczenia oferty w opakowaniach wysyłkowych firm kurierskich
Wykonawca musi umieścić ofertę w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie oznaczając ją jak wyżej.

**VI. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **18.10.2022 r. godz. 11:30** w siedzibie WSRM w Łodzi,
91-202 Łódź, ul. Warecka 2.

**VII. Osoba do kontaktów.**

Osoba do kontaktów: Michał Sowiński tel. 608 139 320, e-mail: przetargi@wsrm.lodz.pl

**VIII. Inne informacje.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem akceptującym Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie
w celu podpisania umowy.

6. WSRM w Łodzi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. Oferenci zainteresowani prowadzonym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie oraz umieści informację na stronie internetowej <https://bip.wsrm.lodz.pl/postepowanie/zapytania-ofertowe-do-130-tys-zlotych/>

 Termin zadawania pytań do 10.10.2022 r. Pytania można zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@wsrm.lodz.pl

**IX. Istotne warunki umowy.**

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 3.

**X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202-Łódź, tel. 42 652-80-58, iod@wsrm.lodz.pl

2. ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa wraz z montażem wykładziny PCV” w trybie zapytania ofertowego do 130.000,00 zł netto;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem określonym w specyfikacji postępowania związanym z udziałem
w postepowaniu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych ich dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DEA.ZP-262/21/2022 Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1.** Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2,
 91-202 Łódź

**2.** Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

 NIP……………………………………………………..……….., REGON ………………………………………..…….………

 nr telefonu ……………………………….., adres e-mail ……………………………………………….…………..…..

**3**. **Cena oferty.**

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Wartość oferty netto: ...................................................................PLN

słownie: ....................................................................................................................................

Wartość oferty brutto: ..................................................................PLN

słownie: ....................................................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości: ……..…….% w kwocie ..................................................... PLN

Na wykonanie przedmiotu zamówienia udzielimy……….miesięcznej gwarancji (najkrótszy okres 12 miesięcy).

Termin rozpoczęcia prac……………………………………………………

**4. Oświadczenia.**

Niniejszym oświadczamy, że:

4.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

4.2. Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy (załącznik nr 4), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.

4.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie określonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.

4.4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

4.5. Nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady(UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4.6. Nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**5.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**6.** W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

 **…..……………………………………………………………………………….. .**

 (imię , nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

**7.** Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

**e-mail: ………………………………………………………… tel. ……………………..**

Koordynowania spraw związanych z wykonaniem umowy:

e-mail: …………………………………………………tel.:………………………………………..

**8.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

 1...........................................................

 2...........................................................

 3...........................................................

 4...........................................................

 5...........................................................

…………………………..………. ........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DEA.ZP-262/21/2022 Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy:** zapytania ofertowego pn. ”Dostawa wraz z montażem wykładziny PCV”.

W imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**(nazwa Wykonawcy , ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, numer telefonu, faksu)**

oświadczam że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DEA.ZP-262/21/2022 Załącznik nr 3**

Umowa – Projekt

zawarta w dniu ................ 2022 roku w Łodzi pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi**, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000129181, NIP 947-18-87-289, zwaną dalej Zamawiającym lub Zlecającym , reprezentowaną przez:

Dyrektora Naczelnego – Krzysztofa Janeckiego

a

..........................................................................................................

reprezentowanym przez:

..........................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo Zamówień publicznych, wybrana została oferta w/w Wykonawcy

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. .Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż wykładziny homogenicznej PCV wraz
z przygotowaniem podłoża.
2. Do zakresu prac przyjęto 197 m2 powierzchni podłogi (bez wywinięcia na ścianę
10 cm).
3. Miejsca wykonania robót: ul. Sienkiewicza 137/141, 90-302 Łódź. Budynki 10, 11.
4. Dokładny zakres robót wyszczególniony w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego i wydane na jego podstawie akty wykonawcze, przepisy Kodeksu Cywilnego, warunki techniczne i instrukcje montażu producenta i inne wynikające ze specyfikacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką wykonania zamówienia i znany mu jest zakres prac.
7. Wykonawca użyje do wykonania dzieła materiałów i narzędzi własnych.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia prac: ……………………

2. Termin zakończenia prac: …………………...

**§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości…………………….. zł netto plus należny podatek VAT 23 %, kwota …………………………………..……. zł, co daje ………………………………...…. zł. brutto (słownie: …………………………………………………………………………….).
2. Wykonawca może żądać podwyższenia umownego wynagrodzenia, jeżeli w toku realizacji umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia prac dodatkowych, nie objętych zakresem prac, o których mowa w § 1.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia umownego wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe wykona bez uzyskania zgody Zlecającego.

**§ 4 Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata za wykonane roboty zostanie dokonana na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do końcowego rozliczenia prac jest sporządzony bezusterkowy protokół odbioru końcowego potwierdzony przez Wykonawcę i Zlecającego.
3. Wykonawca wraz z fakturą przekaże Zamawiającemu wszystkie wymagane atesty
4. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
5. Zlecający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze
w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt. 6 Ordynacji podatkowej.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5 Prawa i obowiązki Zlecającego**

1. Do obowiązków Zlecającego należy:

a) dokonywanie odbiorów prac zanikających;

b) przeprowadzenie odbioru końcowego robót;

c) zapłata za należcie wykonany przedmiot umowy na zasadach określonych w §4.

1. Zlecający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu umowy odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.

**§ 6 Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) skompletowanie i przedstawienie Zlecającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru i użytych materiałów;

b) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;

c) dokonanie napraw i doprowadzenie do poprzedniego stanu w przypadku
 zniszczenia lub uszkodzenia majątku (bądź jego części) Zlecającego lub innych osób;

d) terminowego usuwania usterek i wad stwierdzonych podczas kontroli, odbiorów,
 a także stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby pozostające w jego dyspozycji
w ramach wykonywania robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, posiadają:

a) odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy kwalifikacje zawodowe;

b) aktualne badania lekarskie, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich badań;

c) są przeszkoleni w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych;

d) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;

e) posiadają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, o ile przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

1. Wykonawca zapewni Zlecającemu możliwość stałej kontroli prowadzenia robót.

**§ 7 Odbiór robót**

1. Wykonawca zgłasza Zlecającemu gotowość do odbioru robót zgodnie z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór robót dokonany zostanie z udziałem Wykonawcy i Zlecającego.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
4. Zlecający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 5 (pięć) dni od otrzymania informacji.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek odnotowuje się w protokole.
6. Wykonawca winien usunąć wady w wyznaczonym terminie.

**§ 8 Gwarancja i rękojmia.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na czas ………. miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 2 (dwóch) dni od dnia ich zgłoszenia przez Zlecającego i usunąć je na własny koszt oraz
w terminie określonym przez Zlecającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do usunięcia wad lub usterek, bądź nieusunięcia wad lub usterek
w określonym terminie Zlecający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy. Na 3 (trzy) dni przed wprowadzeniem wykonawstwa zastępczego Zlecający zawiadomi pisemnie o tym Wykonawcę.

**§ 9 Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach
i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zlecającemu kary umowne:

a) za zwłokę z przyczyn niezależnych od Zlecającego w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę z przyczyn niezależnych od Zlecającego w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze prac lub w okresach gwarancji lub rękojmi za wady
w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,

c) w przypadku odstąpienia przez Zlecającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3. ust. 1 umowy.

1. Zlecający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w razie odstąpienia od Umowy
z przyczyn, za które wyłączną winę ponosi Zlecający – w wysokości 10% wstępnie określonego umową wynagrodzenia.
2. 2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. 3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. 4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zlecającego obciążają
w szczególności następujące obowiązki:

a) w terminie 3 (trzech) dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zlecającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zgłosi do odbioru Zlecającemu roboty przerwane i roboty zabezpieczające,

c) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 (pięciu) dni od dnia odstąpienia od umowy przez Zlecającego, usunie we własnym zakresie i na własny koszt z terenu robót dostarczone przez niego urządzenia zaplecza. W razie naruszenia przez Wykonawcę powyżej opisanych obowiązków Zlecający wykona te obowiązki na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 10 Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany umowy lub jej części wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ……………………………….
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zlecający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Wykaz materiałów i prac do wykonania**

1. Dostawa wykładziny do siedziby zamawiającego
2. Do zakresu prac przyjęto 197 m2 powierzchni podłogi (bez wywinięcia na ścianę 10 cm).
3. Materiały wraz z parametrami po stronie Wykonawcy:
* wylewka wyrównawcza,
* grunt,
* szpachla cementowa,
* klej do wykładzin PCV,
* wykładzina techniczna obiektowa PCV,
	+ grubość min 2 mm,
	+ gramatura 3200 g/m2,
	+ klasa ogniotrwałości - Bfl-s1,
	+ właściwości antybakteryjne - ISO 846 Part C,
	+ odporność chemiczna - EN ISO 26987,
	+ odporność wykładziny na krzesła na rolkach i kółkach,
	+ odporna na środki dezynfekcji (np. typu Mikrozid lub równoważny),
	+ kolor produktu będzie ustalony na etapie przed wykonawczym po wyłonieniu Wykonawcy na podstawie przedstawionego wzornika,
* sznur spawalniczy do wykładzin PCV.
1. Zakres prac montażowych:
	* gruntowanie posadzki,
	* wykonanie wylewki samopoziomującej do 7 mm,
	* montaż wykładziny PCV z wywinięciem na ścianę 10 cm zgodnie z instrukcją producenta,
	* frezowanie i zgrzewanie złącz na gorąco,
	* utylizacja nieczystości powstałych po pracach.

**Zlecający: Wykonawca:**