……………………………………

Zatwierdzam

**DEA.ZP-262/23/2022** Łódź, dnia 21.10.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 tysięcy złotych netto.

**Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi** zaprasza do składania ofert na usługę wykonania demontażu masztów oraz urządzeń na nich zainstalowanych.

**I. Przedmiot zamówienia wraz z zakresem prac.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na demontażu masztów antenowych
i urządzeń na nich zainstalowanych zgodnie z obowiązującymi wymogami Prawa Budowlanego.
2. Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi jest właścicielem masztów zainstalowanych w lokalizacjach:
	* 1. WOZ - Biała k/Zgierza ul. Kościelna 1, (wysokość masztu około: 20m)
		2. WOZ - Grotniki, ul. Brzozowa 23 (wysokość masztu około: 15m)
		3. Ośrodek Zdrowia - Petrykozy 77 (wysokość masztu około: 15m)
		4. Budynek Spółdzielni Mieszkaniowej w Wieluniu, Osiedle Wyszyńskiego bud. 41 (wysokość masztu około: 12 m)
		5. GOZ Aleksandrów 39 k/Opoczna, (wysokość masztu około: 12m)
		6. WOZ Kraśnica 57 gm. Opoczno, (wysokość masztu około: 15m)
		7. WSS Zgierz, ul. Parzęczewska 35, (wysokość masztu około: 15m).
3. Zdjęcia masztów przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów.
4. Maszty zamontowane są w placówkach, których Zamawiający nie jest właścicielem lecz posiada oświadczenia (deklaracje) podpisane przez zarządzających placówką wyrażające zgodę na przeprowadzenie demontażu masztu.
5. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w sposób skuteczny powiadomi właścicieli lub zarządców obiektów o planowanym terminie wykonania demontażu masztu.
6. Wykonawca przeprowadzi demontaż masztów wskazanych w przedmiocie zamówienia uwzględniając w szczególności:
	1. maszt, wraz z osprzętem (liny odciągowe itp.)
	2. zainstalowany na nim osprzęt służący m.in. do łączności radiowej.
7. Wykonawca wykona w zależności od zastanej w danej lokalizacji technologii zabezpieczenie poszycia dachowego lub muru. W zależności od konstrukcji uzupełni miejsca po demontażu za pomocą: masy dekarskiej, taśmy dekarskiej, piany lub innych dopuszczonych materiałów.
8. Zamawiający nie wymaga odtwarzania elewacji.
9. Zdemontowane elementy Zamawiający odbierze własnym transportem. Wykonawca zobowiązany będzie do pomocy przy załadunku.
10. Wykonawca po zakończeniu prac dokona uporządkowania miejsca wykonania prac.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją usługi zgodnie z przepisami BHP i Ppoż.
12. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia terenu demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały czas trwania realizacji zadania.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za niedopuszczenie osób postronnych w miejscu wykonywania demontażu.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo zgodnie z przepisami prawa.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania i przebywania w rejonie wykonywanych prac w porozumieniu z Wykonawcą.
16. Po zakończeniu prac Wykonawca sporządzi protokoły z demontażu każdego masztu
w ilości po 3 egzemplarze wraz z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą dokonanie demontażu zgodnie z wytycznymi (dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym). Protokoły zostaną podpisane przez: Zarządcę poszczególnych obiektów, Zamawiającego
i Wykonawcę.
17. W przypadku szkód spowodowanych w czasie demontażu Wykonawca naprawi powstałe uszkodzenia oraz doprowadzi do stanu pierwotnego uszkodzone elementy lub urządzenia.
18. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu terminowej realizacji usługi.
19. Wykonawca przedmiotu zamówienia winien dysponować osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usługi zgodnie z przepisami, w tym ustawą Prawo Budowlane.
20. Wykonawca przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC
w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się na 45 dni od daty zawarcia umowy**.**

**III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –
załącznik nr 3.

3. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku oferentów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców, w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą we własnym imieniu i na własny rachunek informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**IV. Kryteria oceny ofert i sposobu dokonywania oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

* **Cena (C) – 100%**

Punkty za to kryterium będą przyznane na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:

Najniższa cena oferowana spośród ocenianych ofert

 C = x 100 pkt

 Cena oferty badanej

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

###### V. Sposób i termin przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono być dołączone do oferty.
2. Podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2, cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem opłat i podatków oraz koszt wykonania całości usługi.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **04.11.2022 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź.

4. Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed przypadkowym otwarciem,
 zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

**„Oferta na demontaż masztów WSRM w Łodzi.
Nie otwierać przed 04.11.2022 r., godz. 11:30”**

W przypadku umieszczenia oferty w opakowaniach wysyłkowych firm kurierskich
Wykonawca musi umieścić ofertę w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie oznaczając ją jak wyżej.

**VI. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **04.11.2022 r. godz. 11:30** w siedzibie WSRM w Łodzi,
91-202 Łódź, ul. Warecka 2.

**VII. Osoba do kontaktów.**

Osoba do kontaktów:

1. Pan Sławomir Walicki – Kierownik Działu Łączności i Informatyki tel.: 721-820-241,

2. Pan Stefan Śmigielski tel.: 721-820-256, e-mail: przetargi@wsrm.lodz.pl

**VIII. Inne informacje.**

* 1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów opisanych w zapytaniu ofertowym.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pismem akceptującym Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w piśmie
w celu podpisania umowy.

6. WSRM w Łodzi zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7. Oferenci zainteresowani prowadzonym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie pisemnie oraz umieści informację na stronie internetowej <https://bip.wsrm.lodz.pl/postepowanie/zapytania-ofertowe-do-130-tys-zlotych/>

 Termin zadawania pytań do 27.10.2022 r. Pytania można zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@wsrm.lodz.pl

**IX. Istotne warunki umowy.**

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 4.

**X. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202-Łódź, tel. 42 652-80-58, iod@wsrm.lodz.pl

2. ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych Osobowych;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na demontaż masztów WSRM w Łodzi,
w trybie zapytania ofertowego do 130.000,00 zł netto;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem określonym w specyfikacji postępowania związanym z udziałem
w postepowaniu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych ich dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DEA.ZP-262/23/2022 Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1.** Zamawiający: Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2,
 91-202 Łódź

**2.** Nazwa/ imię i nazwisko/ i adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

 NIP……………………………………………………..……….., REGON ………………………………………..…….………

 nr telefonu ……………………………….., adres e-mail ……………………………………………….…………..…..

**3. Czas trwania zamówienia.**

Okres realizacji zamówienia: do 45 dni od dnia zawarcia umowy.

**4**. **Cena oferty.**

Wartość oferty netto: ......................................................... PLN

słownie: ..............................................................................................................

Wartość oferty brutto: ...............................................PLN

słownie: ..........................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości: ……..…….% w kwocie ................................... PLN

**5. Oświadczenia.**

Niniejszym oświadczamy, że:

5.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

5.2. Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy (załącznik nr 4), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy w pełni.

5.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu
i terminie określonym przez zamawiającego w piśmie akceptującym.

5.4. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

5.5. Nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia Rady(UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, które ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.6. Nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

5.7 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**6.** W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia publicznego umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:

 **…..……………………………………………………………………………….. .**

 (imię , nazwisko oraz zajmowane stanowisko)

**7.** Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:

 **………………………………………………………… tel. ……………………..**

**8.** Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

 1...........................................................

 2...........................................................

 3...........................................................

 4...........................................................

 5...........................................................

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DEA.ZP-262/23/2022 Załącznik nr 3**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Dotyczy: zapytania ofertowego na demontaż masztów WSRM w Łodzi.**

W imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**(nazwa Wykonawcy , ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, numer telefonu, numer faksu)**

oświadczam że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonej działalności i zobowiązuje się dostarczyć polisę Zamawiającemu na jego wezwanie.

…………………………..………. .........................................................

 /miejscowość data/ data, pieczątka i podpis

osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

**DEA.ZP-262/23/2022 Załącznik nr 4**

Umowa – Projekt

zawarta w dniu .................................. 2022 r. pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91-202 Łódź, wpisaną do Krajowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji
i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia
w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000129181, NIP 947-18-87-289, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Dyrektora Naczelnego – Krzysztofa Janeckiego

a

................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP …………………., REGON ………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez: ................................................................................................

Zamawiający oświadcza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego wybrana została oferta w/w Wykonawcy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest demontaż masztów WSRM w Łodzi i urządzeń na nich zainstalowanych.

2. Maszty zamontowane są w placówkach, których Zamawiający nie jest właścicielem, ale
 posiada pisemną zgodę na przeprowadzenie demontażu masztów.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką budynków, na których zainstalowane
 są maszty oraz znany mu jest zakres usługi.

4. Szczegółowy wykaz masztów wraz z lokalizacjami zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

**§2.**

1. Zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca przeprowadzi demontaż masztów wskazanych w przedmiocie zamówienia uwzględniając w szczególności:
	1. maszt, wraz z osprzętem (liny odciągowe itp.),
	2. zainstalowany na nim osprzęt służący m.in. do łączności radiowej,
2. Wykonawca wykona w zależności od zastanej w danej lokalizacji technologii zabezpieczenie poszycia dachowego lub muru. W zależności od konstrukcji uzupełni miejsca po demontażu za pomocą: masy dekarskiej, taśmy dekarskiej, piany lub innych dopuszczonych materiałów.
3. Zdemontowane elementy Zamawiający odbierze własnym transportem. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku.
4. Wykonawca po zakończeniu prac dokona uporządkowania miejsca wykonania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją usługi zgodnie z przepisami BHP i Ppoż.
6. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia terenu demontażu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały czas trwania realizacji zadania.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za niedopuszczenie osób postronnych w miejscu wykonywania demontażu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo zgodnie z przepisami prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania i przebywania w rejonie wykonywanych prac w porozumieniu z Wykonawcą.
10. Po zakończeniu prac Wykonawca sporządzi protokoły z demontażu każdego masztu
w ilości po 3 egzemplarze wraz z dokumentacją zdjęciową potwierdzającą dokonanie demontażu zgodnie z wytycznymi (dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym). Protokoły zostaną podpisane przez: Zarządcę poszczególnych obiektów, Zamawiającego
i Wykonawcę.
11. W przypadku szkód spowodowanych w czasie demontażu Wykonawca naprawi powstałe uszkodzenia oraz doprowadzi do stanu pierwotnego uszkodzone elementy lub urządzenia.
12. Wykonawca przedmiotu zamówienia winien dysponować osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usługi zgodnie z przepisami, w tym ustawą Prawo Budowlane.
13. Wykonawca przedmiotu zamówienia posiada aktualne ubezpieczenie OC w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i dostarczy je Zamawiającemu na jego wezwanie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu terminowej
 realizacji usługi.

3. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w sposób skuteczny powiadomi właścicieli lub
 zarządców obiektów o planowanym terminie wykonania demontażu masztu.

**§ 3.**

 Strony ustalają, że usługa będzie wykonana w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………….………zł netto (słownie:…………………………..zł) plus należny podatek VAT w wysokości ………………..zł (słownie:…………………………………..……..) co daje kwotę brutto………………………..………………………………………………………………………………………………….. zł
( słownie:………………………………………………………………………..zł).

2. Zapłata za wystawione fakturę nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane
w wystawionych przez niego fakturach w ciągu **30 dni** licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.

3. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktury VAT korygującej powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach stanowić będzie rachunek rozliczeniowy o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą- wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizującym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej w rozumieniu art. 119 zg pkt. 6 Ordynacji podatkowej.

5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów
i w wysokościach:

a) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia;

b) niedotrzymanie terminu wykonania umowy (§ 3 Umowy) – w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z uzasadnieniem.

**§ 6.**

1. Zamawiający wyznacza Panów: Sławomira Walickiego tel. 721-820-241 oraz Pana Stefana Śmigielskiego tel. 721-820-256 do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy.

2. Wykonawca wyznacza Pana/Panią …………………………….…….. na osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie w art. 54 ust. 5  ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Każda ze stron zobowiązana jest :

a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9.**

1. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 do umowy, oraz oferta Wykonawcy z dnia …………………………………..….......

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………………………

Szczegółowy wykaz lokalizacji masztów:

* + 1. WOZ - Biała k/Zgierza ul. Kościelna 1, (wysokość masztu około: 20m)
		2. WOZ - Grotniki, ul. Brzozowa 23 (wysokość masztu około: 15m)
		3. Ośrodek Zdrowia - Petrykozy 77 (wysokość masztu około: 15m)
		4. Budynek Spółdzielni Mieszkaniowej w Wieluniu, Osiedle Wyszyńskiego bud. 41 (wysokość masztu około: 12 m)
		5. GOZ Aleksandrów 39 k/Opoczna, (wysokość masztu około: 12m)
		6. WOZ Kraśnica 57 gm. Opoczno, (wysokość masztu około: 15m)
		7. WSS Zgierz, ul. Parzęczewska 35, (wysokość masztu około: 15m)